

# MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

07-09-2022 09:45 - 11:15

Teamsmøde

---

## Information:

Deltagere:

Helle Bach Lauridsen  
Karina Møller  
Nikolaj Harbjerg  
Ole Kiil Jacobsen  
Susanne Hammer-Jakobsen (afbud)  
Susanne Holst  
Stefan Møller Christiansen  
Lisbeth Schmidt Andersen  
Hans van Binsbergen  
Rasmus Ellermann-Aarslev  
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 20 min. Deltagere: Patrick Larsen og Mette Søberg

Pkt. 4: Tid: 30 min. Deltagere: Birgit Møller, Martha Berdiin, Anders Hovmark

## **Indhold**

Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Punkt 2: Byrådsindstilling om afbureaukratiseringsproces, svar på indstilling fra RV og EL (OKJ).....	2
Punkt 3: Eventuelt .....	3

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

## MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

30-08-2022 09:15 - 11:00

Teamsmøde

---

**Information:** Deltagere:

Helle Bach Lauridsen  
Karina Møller  
Nikolaj Harbjerg  
Ole Kiil Jacobsen  
Susanne Hammer-Jakobsen  
Susanne Holst (afbud)  
Stefan Møller Christiansen  
Lisbeth Schmidt Andersen  
Hans van Binsbergern  
Rasmus Ellermann-Aarslev  
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Nicolas Madsen

Pkt. 3: Tid: 10 min. Deltagere: Anne-Kathrine Niebur

Pkt. 4: Tid: 10 min. Deltagere: Helle Katrine Wrang Klinge, Julie Rasmine Helbak

Pkt. 7: Tid: 10 min. Deltagere: Martha Berdiin, Anders Hovmark og Birgit Møller

Pkt. 8: Tid: 20 min. Deltagere: Helle Mølgaard og Klaus Jepsen

Pkt. 9: Tid: 10 min. Deltager. Jacob Nørmølle

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Punkt 2: STU-tilbud på Klubben Holme Søndergård (SH) .....	1
Beslutning for Punkt 2: STU-tilbud på Klubben Holme Søndergård (SH) .....	1
Punkt 3: Fundamentet til dit pædagogliv (SHJ) .....	1
Beslutning for Punkt 3: Fundamentet til dit pædagogliv (SHJ) .....	1
Punkt 4: Revidering af styrelsesvedtægter for dagtilbud ifm. udmøntning af ny lovgivning om tilsyn (OKJ) .....	2
Beslutning for Punkt 4: Revidering af styrelsesvedtægter for dagtilbud ifm. udmøntning af ny lovgivning om tilsyn (OKJ) .....	2
Punkt 5: Forberedelse til byrådsmøde den 31. august 2022 .....	2
Beslutning for Punkt 5: Forberedelse til byrådsmøde den 31. august 2022 .....	2
Punkt 6: Eventuelt .....	3
Beslutning for Punkt 6: Eventuelt .....	3

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

### **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat**

Referatet blev godkendt.

## **Punkt 2: STU-tilbud på Klubben Holme Søndergård (SH)**

Tid: 10 min. Deltagere: Nicolas Madsen

### **Beslutning for Punkt 2: STU-tilbud på Klubben Holme Søndergård (SH)**

Børn og Unge chef Susanne Holst har sat punktet på dagsordenen med henblik på, at rådmanden træffer beslutning om, at der arbejdes videre med at indgå aftale om opstart af STU-tilbud (særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse) på Klubben Holme-Søndergård, dog tidligst med virkning fra sommeren 2023.

Indstilling om, at

1. Rådmanden godkender forslaget om, at der arbejdes videre med at indgå aftale om opstart af STU-tilbud på Klubben Holme-Søndergård, dog tidligst med virkning fra sommeren 2023.

Nicolas Madsen deltog, og bemærkede, at det vurderes at der er plads til 10 STU-tilbud på klubben.

#### *Beslutninger*

- Opmærksomhed på kapaciteten generelt.
- Med denne bemærkning godkendte rådmanden forslaget

**(SH følger op)**

## **Punkt 3: Fundamentet til dit pædagogliv (SHJ)**

Tid: 10 min. Deltagere: Anne-Kathrine Niebur

### **Beslutning for Punkt 3: Fundamentet til dit pædagogliv (SHJ)**

Børn og Ungechef og fungerende forvaltningschef for Strategi og Udvikling Susanne Hammer-Jakobsen har sat punktet på dagsordenen med henblik på orientering om, at forløbet for nyuddannede nyansatte pædagoger, Fundamentet til dit pædagogliv, fortsætter i 2022-23

Indstilling om

1. At rådmanden orienteres om, evalueringen af forløbet 2021-2022

2. At forløbet Fundamentet til dit pædagogliv fortsætter i 2022-2023, for allerede opsparede midler.

Anne-Kathrine Niebur deltog.

#### Beslutninger

- Rådmanden tog orienteringen til efterretning.
- Vi være nysgerrige på forskellene i økonomi og set up på *Fundamentet til dit pædagogliv og Fundamentet til dit lærerliv*.
- Rådmanden vil gerne deltage i forløbet i maj 2023.
- Der skal være kommunikation når forløbet sættes i gang.
- Med disse bemærkninger godkendte rådmanden at forløbet fortsætter.

(SHJ følger op)

## **Punkt 4: Revidering af styrelsesvedtægter for dagtilbud ifm. udmøntning af ny lovgivning om tilsyn (OKJ)**

Tid: 10 min. Deltagere: Helle Katrine Wrang Klinge, Julie Rasmine Helbak

### **Beslutning for Punkt 4: Revidering af styrelsesvedtægter for dagtilbud ifm. udmøntning af ny lovgivning om tilsyn (OKJ)**

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsordenen med henblik på, at den reviderede styrelsesvedtægt for dagtilbud samt vejledningsmateriale drøftes og godkendes på rådmandsmøde den 30. august 2022.

Indstilling om, at rådmanden godkender:

1. den reviderede udgave af Styrelsesvedtægterne for dagtilbud
2. den reviderede udgave af Vejledning til arbejde i bestyrelse og forældreråd i dagtilbud i Aarhus kommune, herunder nyt forord v/ rådmanden

Helle Katrine Wrang Klinge og Julie Helbak deltog.

#### *Beslutninger:*

- Rådmanden godkendte den reviderede udgave af Styrelsesvedtægten
- Rådmanden tog vejledningen til efterretning og godkendte forordet i vejledningen.
- Om et års tid skal vejledningsmaterialet evalueres, gerne med inddragelse af medarbejdere, forældre og ÅFO

(OKJ følger op)

## **Punkt 5: Forberedelse til byrådsmøde den 31. august 2022**

## **Beslutning for Punkt 5: Forberedelse til byrådsmøde den 31. august 2022**

Byrådsmødet blev kort vendt.

Om udvalgsrådet:

- Budget, demokratisk samtale og evt. klima er mulige emner, der skal drøftes med udvalgsformanden. **(HvB følger op)**

## **Punkt 6: Eventuelt**

### **Beslutning for Punkt 6: Eventuelt**

Intet.



**Punkt 2: Byrådsindstilling om  
afbureaukratiseringsproces, svar på indstilling fra RV og  
EL (OKJ)**

Tid: 20 min. Deltagere: Patrick Larsen og Mette Søberg



## Beslutningsmemo

Den 1. september 2022

Side 1 af 5

Emne **Byrådsindstilling: Mere tid til kerneopgaven**  
Til Rådmandsmøde den 6. september 2022

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har fremsat forslaget med henblik på godkendelse af fælles byrådsindstilling med MSO. Byrådsindstillingen udspringer af et politisk forslag fra Enhedslisten og Radikale Venstre om 'mere tid til kerneopgaven og fastholdelse af medarbejdere'. Det politiske forslag blev drøftet på byrådsmødet den 25. maj, hvorefter Børn og Unge og MSO er blevet bedt om at udarbejde en fælles indstilling.

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden:

- Drøfter og godkender, at byrådsindstilling med forslag til proces for afbureaukratisering, herunder
  - Forslag om, at processen tænkes sammen med den igangsatte proces om ledertrivsel som følge af APV og den kommende besparellesproces i kommunen.
  - Forslag om, at indstillinger til børn og unges chefteam og rådmand justeres, så de forholder sig til værdien for børnene og de unge samt ressourcetræk hos ledere og medarbejdere
  - Forslag om, at rådmanden arbejder for at afskaffe nationale regler og dokumentationskrav, som medvirker til unødigt bureaukrati.

### 3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Byrådsindstillingen forsøger at balancere det politiske ønske om en tydelig, klar og omkostningsneutral proces, der medfører en væsentlig afbureaukratisering og Børn og Unges råderum til at iværksætte tiltag, der dels kan forenkle bureaukratiet dels styrke medarbejder og ledertrivsel i Børn og Unges tilbud.

Byrådsdebatten viser på den ene side bred enighed om, at forvaltningen og politikerne hele tiden er forpligtet til at have et kritisk blik på værdien af de krav, der stilles til medarbejderne om dokumentation og registrering. På den anden side er der også bred enighed om, at der skal være en stor opmærksomhed på, at de ressourcer der lægges i arbejdet med afbureaukratisering, skal stå mål med udbyttet.

## BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse  
Aarhus Kommune

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 87 27 57

Direkte e-mail:  
pala@aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Patrick Larsen  
Louise Heltborg Budde



Den 1. september 2022

Side 2 af 5

### Aktuelt vedr. ledertrivsel i Børn og Unge

Den seneste trivselsmåling blandt medarbejder og ledere i Børn og Unges tilbud viser en negativ ændring fra sidste måling. Undersøgelsen viser, at ledernes trivsel særligt i forhold til følelsen af "unødvendige opgaver" er faldet markant. Det foreslås, at tiltag i forlængelse af denne undersøgelse skal tænkes sammen med tiltag i forhold til afbureaukratisering.

### Hensigt med den foreslåede proces

Formålet med den foreslåede proces er således at skabe en smidigere og mere meningsfuld hverdag for de ledere og medarbejdere, der arbejder allertættest på børnene og de unge. Det til trods vil der fortsat være en række lovbestemte regler og arbejdsgange, som processen ikke gør op med, og som ledere og medarbejdere også fremover vil kunne finde unødigt bureaukratiske.

### **Baggrund**

#### Århuskompasset

Aarhus Byråd vedtog i april 2021 'Aarhuskompasset' som Aarhus Kommunes nye fælles forståelsesramme. Som et led i 'Aarhuskompasset' sættes borgeren i centrum. Det betyder også, at fællesfunktionerne fortløbende skal spørge sig selv; kan vi gøre det bedre? og hvilken værdi har vores beslutninger for børnene og de unge?

Disse spørgsmål skal stilles med afsæt i aarhuskompassets pejlemærker, der forpligter alle medarbejdere i Aarhus Kommune til at have blik for, hvordan iværksatte tiltag skaber værdi for borgerne, inddrager borgernes perspektiver, og beror på datainformerede beslutninger.

#### Rådmandens pejlemærker

Rådmanden for Børn og Unge har et kontinuerligt og vedvarende fokus på at sætte en retning, der giver rum til det faglige arbejde i Børn og Unges tilbud. Det har ført til formuleringen af fire pejlemærker for arbejdet i Børn og Unge i den kommende fireårige valgperiode. Pejlemærkerne har blandt andet fokus på at undgå unødvendig bureaukratisering og skabe en pause i nye tiltag og projekter med henblik på at give tid til at implementere de beslutninger, som allerede er truffet.

Pejlemærkerne forpligter politikere, forvaltning og lokale ledere på at skabe ro i praksis ved at afstå fra igangsættelse af nye tiltag og initiativer.

#### Forenklingspostkassen

Rådmanden tog i 2021 initiativ til åbne en forenklingspostkasse, hvor det i perioden fra juni til september 2021 var muligt at sende forslag til forenkling af regler, krav procedurer mv. Hensigten var at rette opmærksomhed mod regler og procedurer, der opleves som unødvendige, eller som kræver



uforholdsmæssigt meget dokumentation/ressourcer ift. udbyttet, og derved tager tid fra børnene og de unge.

Den 1. september 2022  
Side 3 af 5

Der kom i alt 32 forslag til ændringer. Henvendelserne havde forskellig karakter og indeholdt alt fra konkrete, enkle forslag til opgaver, der blev set som overflødige; mere generelle opmærksomhedspunkter til komplekse problemstillinger, eller forslag om at opgaverne kunne løses af andre.

Forslagene falder overordnet set i tre kategorier:

- Forslag til konkrete opgaver, der ikke skal løses mere
- Forslag til opgaver, procedurer, skemaer, apps og programmer, der kan forenkles og derved spare tid
- Forslag om, at løsningen af specifikke opgaver skal placeres andre steder end hos forslagsstillerne.

Forslagene vedrører både nationale regler og rammer, kommunale rammer, vilkår, aftaler og til kommunale administrative regler og retningslinjer. Der er desuden en del forslag vedr. it-programmer, it-portaler, tekniske forhold og indkøbsaftaler. Forslagene varierer også ift. grad af konkretisering.

Forslagene blev behandlet på rådmandsmødet den 14. december 2021. Børn og Unge arbejder aktuelt med opfølgningen på forslagene.

#### Erfaringer fra Aalborg og Københavns kommuner

Både Aalborg og Københavns Kommuner har i løbet af det seneste år givet sig i kast med et omfattende eftersyn af regler og krav til dokumentation og arbejdsgange for medarbejdere og ledere i Børn og Unge og Senior og Omsorg.

Processen i Aalborg har været kendetegnet ved stor inddragelse af medarbejdere, ledere og forældre, der har indgivet over 1200 forslag til justeringer af praksis alene på dagtilbudsområdet. Processen har optaget store dele af forvaltningen i en periode på 6 måneder. På den baggrund er der vedtaget en række justeringer af praksis som f.eks. vedrører at mindske skriftlighed i læreplanen eller forenklinger af ansøgninger om støttetimer. En liste over 122 konkrete forslag til forenklinger på dagtilbudsområdet er vedlagt som bilag.

Byrådsdebatten den 25. maj 2022 giver samtidig det klare billede, at ressourceforbruget (merarbejdet) i forbindelse med forenklingsprocessen ikke står mål med udbyttet hos medarbejderne. Derfor lægges derfor ikke op til en proces i Børn og Unge af lige så omfattende karakter.

I stedet for at igangsætte et omfattende afdækningsarbejde, som tilfældet har været i Aalborg og København, vurderes det således mere hensigtsmæssigt dels at tage afsæt i de erfaringer, man har gjort sig i Aalborg og København, dels at styrke et mere vedvarende og fortløbende fokus på denne dagsorden, når nye projekter eller indsatser igangsættes.



På den måde kan processen formodentlig gøres mere smidig samtidig med, at vi i fællesskab fortsat stræber efter den gode intention i forslaget.

Den 1. september 2022  
Side 4 af 5

### **Forslag til proces for afbureaukratisering i Børn og Unge**

I lyset af hovedargumenterne i byrådsdebatten, og de tiltag Børn og Unge allerede har iværksat, foreslås det, at processen i Børn og Unge kobles dels til processen for besparelser i budget 2023 dels til den proces, som er igangsat på baggrund af APV'en om ledernes trivsel.

Afbureaukratisering er et centralt element for at skabe værdi og sammenhæng i disse processer og skal ikke gennemføres som en særskilt proces.

Derudover foreslås det i byrådsindstillingen, at ledere og medarbejdere involveres via HMU, og at der tages afsæt i erfaringer fra afbureaukratiseringsprocesser i Aalborg Kommune og Københavns Kommune.

Herudover foreslå det, at Børn og Unge justerer indstillinger til chefteam og rådmand, så de fremover forholder sig til balancen mellem tilførsel af værdi og ressourcetræk for både medarbejdere lokalt og i forvaltningen i Børn og Unge, så der sikres et kontinuerligt fokus på værdien af regler for kvaliteten af børn og unges tilbud i lighed med indstillinger til byrådet.

Endelig foreslås det, at rådmanden arbejder på at afskaffe eller forenkle nationale regler og arbejdsgange, som byrådet ikke har kompetencen til at afskaffe.

Processen igangsættes i efteråret 2022, og resultaterne og anbefalingerne vedr. afskaffelse eller forenkling af regler, dokumentation eller arbejdsgange præsenteres for børn og unge-udvalget i første halvår 2023. På drøftelsen i børn og unge-udvalget træffes der politisk beslutning om, hvordan der skal handles på forslagene til afbureaukratisering.

### **4. Økonomiske konsekvenser af forslaget**

Den foreslåede proces (beskrevet i forslag til byrådsindstilling) forventes at kunne gennemføres inden for de nuværende ressourcemæssige rammer i fællesfunktionerne. Hvis der beslutes en mere omfattende proces, må der forventes et ressourcetræk på fællesfunktionerne, der – afhængig af, hvilken proces der beslutes – kan være af væsentlig karakter. Det konkrete ressourcetræk vil som udgangspunkt skulle findes ved omprioritering i den allerede eksisterende arbejdsportefølje i fællesfunktionerne.

### **5. Videre proces og kommunikation**



Byrådsindstillinger, som udarbejdes på baggrund af indstilling fra byrådet, skal behandles senest 3 måneder efter behandlingen i byrådet. Det betyder, at vedlagte byrådsindstilling senest skal fremsendes til Byrådsservice den 7. september. Behandlingen på chefmøde den 1. september og efterfølgende rådmandsmøde den 6. september giver kun én dag til sagsbehandling i sekretariatet. Hvis vi fremsender til byrådsservice senere end den 7. september, skal vi påføre byrådsindstillingen en begrundelse herfor.

Den 1. september 2022  
Side 5 af 5

**Bilag:**

Bilag 1: Forslag fra Radikale Venstre og Enhedslisten

Bilag 2: Udkast til fælles byrådsindstilling MBU/MSO

Bilag 3: Oversigt over statslige og kommunale dokumentationskrav

Bilag 4: Indkomne forslag til forenkling postkassen

Bilag 5: Forslag til afbureaukratisering i Aalborg Kommune



## Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten  
Fra Sundhed og Omsorg og Børn og Unge  
Dato Dato for fremsendelse

---

### Svar på forslag fra RV og EL om mere tid til kerneopgaven mv.

#### 1. Resume

Den 25. maj 2022 behandlede Byrådet forslag fra RV og EL om mere tid til kerneopgaven og fastholdelse af medarbejderne. På den baggrund er MBU og MSO blevet bedt udarbejde en indstilling om proces for afbureaukratisering af regler og dokumentationskrav.

I MSO blev der 24. august 2022 igangsat en afbureaukratiseringsproces. Med afsæt i Aalborg Kommunes afbureaukratiseringsarbejde lægger processen op til at afsøge, om lignende regler i Sundhed og Omsorg kan afskaffes. Processen vil løbende evalueres mhp. at afsøge, om der skal igangsættes et mere omfattende "servicetjek".

I Børn og Unge kobles processen til besparelcesprocessen og den allerede igangsatte proces om ledertrivsel i Børn og Unge. Der tages højde for de tiltag, som er igangsat med forenklingspostkassen i 2021, samt erfaringerne fra Aalborg og Københavns Kommuner.

Indstillinger i MBU vil fremover indeholde vurderinger af balancen mellem værdi for borgerne og ressourcetræk hos ledere og medarbejdere med afsæt i Aarhuskompasset.

#### 2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1): byrådet godkender indstillingen om proces for afbureaukratisering i Sundhed og Omsorg samt Børn og Unge.

### **3. Hvorfor fremsendes indstillingen?**

Både Sundhed og Omsorgs og Børn og Unge er store velfærdsområder, hvor der er mange regler og dokumentationskrav. Udviklingen medfører konstant indførelse af nye regler og krav.

Derfor er det et politisk ønske, at områderne gennemgås for at undersøge, om dagligdagen for medarbejdere og ledere kan forløbe mere enkelt og smidigt, og dermed frigive ressourcer til kerneopgaven.

### **4. Hvilken værdi skabes for borgere og samfund?**

Hensigten med processerne til afbureaukratisering foreslået i denne indstilling er, at medarbejdere og ledere oplever en smidigere hverdag med mere tid til kerneopgaven.

Formålet med de fleste regler og dokumentationskrav er at sikre kommunens ydelser til borgerne er af ensartet og af høj kvalitet. Regler og dokumentationskrav er til for borgerne. De giver borgerne en retssikkerhed, og de definerer, de rammer, hvor inden for kerneopgaven udføres. Når der følges op og dokumenteres, er det for bedre at kunne målrette og tilpasse indsatserne til den enkelte borgers behov.

Jf. Aarhuskompassets pejlemærker er det afgørende, at regler og dokumentation skaber den tiltænkte værdi for både borgerne og de medarbejdere, som skal arbejde med dem.

For at lykkes med intentionen bag forslaget er det helt centralt, at de medarbejdere, som arbejder med de respektive områder, er med til at identificere mulige forenklinger af regler og arbejdsgange.

Afbureaukratiseringsprocessen skal tage udgangspunkt i medarbejdernes perspektiv på, hvor og hvordan man inden for den kommunale ramme kan forenkle eller fjerne regler og krav, som ikke skaber værdi for medarbejderne eller borgerne.



Et gennemsyn af de regler og dokumentationskrav, som sætter rammerne for velfærdsområderne, skal derfor være med til at sikre, at hensigten med reglerne er balanceret med medarbejdernes arbejdsvilkår og værdien for borgerne. Det er ikke et mål i sig selv at afskaffe regler. Værdien for borgerne skal være i centrum for beslutningen. Derfor vil der også efter en omfattende afbureaukratiseringsproces fortsat være regler og arbejdsgange, som for medarbejdere kan virke unødvendige.

## **5. Hvad, hvem og hvordan?**

### **Sundhed og Omsorg**

I Sundhed og Omsorg vil den igangsatte afbureaukratiseringsproces forløbe i efteråret 2022. Der hentes inspiration fra Aalborg Kommune, der i januar i år igangsatte et omfattende afbureaukratiseringsarbejde i Senior og Omsorg samt Børn og Unge. Udgangspunktet var, at alle regler, der ikke var en konkret lovmæssig eller faglig begrundelse for at bevare, skulle fjernes pr. 1. juli 2022. Dette afstedkom et enormt arbejde i forvaltningerne, som i sidste ende resulterede i, at 122 regler i Senior og Omsorg blev afskaffet pr. 1. juli 2022.

Formålet er at hente inspiration fra resultatet af Aalborg Kommunes arbejde og skabe overblik over regler, som kan forenkles eller afskaffes uden at igangsætte et så omfangsrigt arbejde som i Aalborg Kommune.

Derfor vendes processen på hovedet, hvor der startes med at se på, om der findes regler i Sundhed og Omsorg, som ligner dem, som er afskaffet i Aalborg Kommune. Arbejdet begynder i Strategi og Udvikling, hvorefter processen igangsættes i de øvrige forvaltninger i Sundhed og Omsorg. Dette gøres for løbende at evaluere processen og dermed sikre, at der er det rette fokus.

Sideløbende med ovenstående proces opfordres de involverede chefer og ledere til at have et blik for at supplere med regler, der åbenlyst kan indgå på listen over regler, som skal afskaffes.

Hvis processen med at finde overflødige regler skal lykkes, er det vigtigt at få input fra medarbejderne, da det ofte er dem, der har et blik for, hvilke regler, de mener, ikke giver mening, eller som måske har mistet deres relevans. Derfor er inddragelse et nøgleord i denne proces. Når processen igangsættes på de enkelte områder, sendes det i høring hos de faglige organisationer. Herudover sendes det samlede resultat af processerne i høring hos Ældrerådet, HMU samt de faglige organisationer. Det er vigtigt at være præcis i oplæggene til høringsprocessen, så der ikke igangsættes et stort ressourcekrævende arbejde.

### **Børn og Unge**

I Børn og Unge er der kontinuerligt fokus på, hvordan man kan gøre op med unødvendige arbejdsgange, regler og dokumentation. Projektets relevans gennemgås løbende i f.eks. blev det i forbindelse med corona besluttet at udsette en række projekter og tiltag.

Til trods for et kontinuerligt fokus, er denne dagsorden fortsat aktuel – senest i lyset af APV'en for ledere i Børn og Unges tilbud fra 2021. Her viste resultaterne blandt andet en mærkbar tilbagegang i trivslen blandt 267 pædagogiske ledere i dagtilbud – hvor den mest markante negative udvikling omhandlede dimensionen 'unødvendige arbejdsopgaver'. Som følge af APV'en har BUPL Aarhus bedt VIVE undersøge de pædagogiske lederes trivsel. Undersøgelsen finder blandt andet, at lederne har opgaver, der forstyrrer den faglige ledelsesopgave, og at der er tale om opgaver, der med fordel kunne løses af andre. Det er særligt IT-opgaver og praktiske opgaver vedrørende bygningsdrift, som lederne samstemmende vurderer med fordel vil kunne løses af andre med de rette kompetencer – kompetencer som de pædagogiske ledere ikke selv er i besiddelse af.

VIVE's undersøgelse peger på, at besparelser på og effektiviseringer af administration ofte ikke fjerner de administrative opgaver, men i stedet bare flytter opgaven over på andre medarbejdere f.eks. lokale ledere og medarbejdere.

Børn og Unge har som følge af trivselsmålingen og den efterfølgende VIVE-undersøgelse igangsat et arbejde for at skabe bedre tid til kerneopgaven hos medarbejderne og lederne. Dette arbejde pågår aktuelt i Børn og Unge, og det vil ligeledes være et perspektiv, der tænkes ind i de kommende besparelserprocesser.

Behovet for besparelser indeholder således ofte et iboende paradoks, der skal håndteres. Idet besparelser og effektiviseringer ofte flytter de administrative opgaver til ledere og medarbejdere, som på den måde får mindre tid til kerneopgaven. Således er afbureaukratisering et vigtigt opmærksomhedspunkt i de kommende processer om besparelser.

Som led i den løbende forenkling iværksatte rådmanden for Børn og Unge i efteråret 2021 en forenklingspostkasse, som var en opfordring til medarbejdere, forældre og ledere om at pege på regler for dokumentation og arbejdsgange, der kunne afskaffes med henblik på at lette hverdagen. Der indkom 32 forslag til forenklinger.

Rådmanden har derudover besluttet fire pejlemærker for den kommende fireårige valgperiode. Pejlemærkerne forpligter politikere, forvaltning og lokale ledere på at skabe ro i praksis ved at afstå fra igangsættelse af nye tiltag og initiativer. Pejlemærkerne er følgende:

1. Sammenhæng i børns liv
2. Tid til at trives og lære
3. Hverdagen og kerneydelsen skal forandres nedefra
4. Forankring før forandring

#### Afbureaukratiseringsproces i Børn og unge

Den kommende proces for afbureaukratisering i Børn og Unge tænkes sammen med allerede iværksatte initiativer, men også indeholde nye konkrete tiltag.

Overordnet vil arbejdet i Børn og Unge finde sted i regi af to allerede eksisterende processer;

1. Processen for besparelser i budget 2023, hvor afbureaukratisering og forenkling tænkes ind som et parameter i forhold til udarbejdelsen af sparekataloget.

2. Processen med opfølgning på ledertrivselsundersøgelsen vil have fokus på, hvordan administrative arbejdsopgaver og dokumentationskrav reduceres med henblik på at styrke trivslen blandt lederne. Tiltag i forlængelse af forenklingsspostkassen tænkes sammen med denne proces.

Ovenstående processer vil blandt andet indebære:

- Involvering af lokale ledere og medarbejderes perspektiver via HMU.
- Konklusionerne og erfaringerne fra processen i Aalborg Kommune kvalificeres med henblik på at overføre mulig afskaffelse af regler til Aarhus Kommune (i lighed med processen i MSO).

Herudover vil Børn og Unge gennemføre følgende:

- Indstillinger til Børn og Unges chefmøder og rådmandsmøder skal fremover forholde sig til balancen mellem tilførsel af værdi og ressourcetræk for medarbejdere og ledere, så der sikres et kontinuerligt fokus på værdien af regler for kvaliteten af børn og unges tilbud.
- Som følge af de omfattende nationale regler og lovbindinger, som Aarhus Byråd ikke kan frigøre tilbuddene fra, vil rådmand Thomas Medom arbejde på at afskaffe eller forenkle nationale regler og arbejdsgange.

## **6. Hvilke ressourcer kræves?**

De igangsatte processer vil afholdes inden for magistratsafdelingernes egne budgetter.

Processen vil medføre administrativt merarbejde. Særligt i ledelserne. Den foreslåede proces kan afholdes inden for eksisterende arbejdsportefølje ved mindre omprioriteringer og med opretholdelse af normal drift og service.

## **7. Hvordan følges der op?**

I Sundhed og Omsorg igangsættes processen med gennemgang af de nuværende regler og krav én forvaltning ad gangen. Dermed kan processen løbende evalueres og

evt. justeres. Når alle forvaltninger har gennemgået processen, evalueres hele forløbet med henblik på at vurdere, om der skal igangsættes en ny proces. Altså om det er formålstjenligt at gå spadestikket dybere og undersøge, om der er flere regler, som kan afskaffes eller forenkles. Når hele processen er afsluttet, orienteres Sundheds- og Omsorgsudvalget, hvilket forventelig kan ske i foråret 2023.

I Børn og Unge kobles processen med afbureaukratisering sammen med tiltagene i forbindelse med trivselsmålingen hos lederne. Resultatet præsenteres for Børn og Ungeudvalget i foråret 2023. På mødet i Børn og Ungeudvalget lægges der op til en politisk drøftelse og prioritering af, hvilke regler der skal afskaffes, tilpasses eller fastholdes. I den forbindelse besluttet også, hvordan der følges op på værdien af afbureaukratiseringen for medarbejdernes tid til kerneopgaven, og om der skal iværksættes flere tiltag for arbejdet med afbureaukratisering, herunder hvordan Byrådet fremover vil følge op på afbureaukratiseringstiltag.

Christian Budde

/ Hosea Dutschke

Thomas Medom

/ Helle Bach Lauridsen

---

## Bilag

Bilag 1: Forslag fra RV og EL om mere tid til kerneopgaven og fastholdelse af medarbejderne

## Tidligere beslutninger

---

Strategi og Udvikling

Antal tegn: 11.553

Tlf.: 89 40 20 00

Sagsbehandler: Henrik Oversø og ???

Tlf.: 24 78 73 91

E-post: okhe@aarhus.dk



## **Forslag fra RV og Enhedslisten om mere tid til kerneopgaven og fastholdelse af medarbejderne**

Aarhus har hårdt brug for menneskelige ressourcer blandt andet SOSU-assistent/hjælper, pædagoger og skolelærere. Hvis vi skal fastholde medarbejderne, skal de opleve, at arbejdsmiljø og arbejdsforholdene er gode - fx at der er balance mellem krav og ressourcer.

For mange unødvendige arbejdsopgaver kan skabe en ubalance, hvilket nyeste APV-måling viser.

Derfor er det afgørende, at medarbejderne og ledelsen oplever, at den dokumentation og de projekter, de deltager i, giver mening og styrker kerneopgaven.

Mange af indsatserne kan være gode og kan fx være med til at skabe en systematik. Men mængden af indsatserne bør bero på et proportionalitetsprincip. Det vil sige at de indsats vi sætter i gang bør ikke tage tid fra kerneopgaven, som skaber værdi for borgerne. (se bilag om projekter i BU)

Politikerne skal kunne stille sig spørgsmålet: "Hvad er det vi sætter i gang, hvornår giver det mening at sætte i gang? Skal det være alle skoler eller daginstitutioner, som skal iværksætte dette?" På denne måde skaber vi en ændring fra central til decentral skoleudvikling og styring.

Enhedslisten og Radikale Venstre synes vi at vi skal forpligte os til at fjerne de projekter, administrative opgaver og dokumentation, som medarbejderne oplever som unødvendige og at sikre sig, at hver gang der iværksættes et projekt eller et dokumentationskrav, inddrages medarbejderne, for det er ikke altid, at det er dokumentationen, der er problemet, men rammerne det skal gøres under: Fx manglende ressourcer til oplæring eller at det skal gøres samtidig med kerneopgaven eller at der er besværlige arbejdsgange.

Et sådant "servicetjek" på diverse dokumentationskrav og -systemer komme helt naturligt i forlængelse af Byrådets vedtagelse af Aarhuskompasset.

Byrådet skal således se nærmere på og tage stilling til, hvordan der kan frigives mere tid til det direkte arbejde med børn, ældre osv. Det vil sende et signal til medarbejderne om, at vi tager medarbejdernes arbejdsforhold alvorligt og vores opgave som arbejdsgivere alvorligt – og at vi faktisk mener noget med Aarhuskompasset.

Budskabet fra fagbevægelsen er klar:

*Politikerne skal på den ene side bevare borgernes retssikkerhed og fx populære regler som minimumsnormeringer i daginstitutionerne og på den anden side gøre op med unødigt kontrol, hastelovgivning eller fx centrale regler, hvor det bare giver bedre mening at lade borger og medarbejder finde den rette vej frem.*

*I FH har vi udarbejdet et udspil, hvor vi hjælper på vej med de fleste af disse udfordringer. Fra os i fagbevægelsen er budskabet klart. De faglige organisationer er en del af løsningen og skal sidde*

*med ved bordet ude lokalt. Tillidsfolk og MED repræsentanter står parat til det lange seje træk, om at skabe en mere vedkommende og stærk offentlig sektor.<sup>1</sup>*

Det er derfor umagen værd at se nærmere på det, vi faktisk selv kan gøre op med i kommunen.

Det er afgørende, at der skal følge en ret præcis handlingsanvisende plan med, for dette må ikke blive en rammebesparelse eller op til de decentrale arbejdspladser at omsætte til handling. Ligesom dette heller ikke må blive på bekostning af borgernes retssikkerhed.

## Indstillingspunkter

Det indstilles derfor at;

1. Alle unødvendige dokumentationskrav, regler, projekter og administrative opgaver inden for plejen af ældre, omsorgen for børn i dagtilbuddene, samt undervisningen på vores skoler, der ved siden af de lovpligtige er besluttet fra kommunens side ophæves ved årets udgang. Den frigjorte tid skal ubeskåret gå til tid til kerneopgaverne ude på skolerne, daginstitutionerne, plejehjemmene, hjemmeplejen mv.
2. Forvaltningerne udarbejder en proces med inddragelse af personale, ledelse og relevante interessenter på området, herunder relevante fagforeninger, forældreorganisationer og pårørende organisationer med henblik på forenkling. Resultaterne fremlægges for udvalgene.
3. I processen skal drøftes hvilke opgaver, der er unødvendige. Der skal også drøftes hvilke dokumentationskrav, regler, projekter og administrative opgaver, medarbejderne og ledelse mener, har en særlig begrundelse i at skabe værdi for kerneopgaven, hvilke der af retssikkerhedshensyn skal fastholdes, og om der er dokumentationskrav, regler, projekter og administrative opgaver, som skønnes at have behov for en længere proces og derfor ikke kan ophæves ved årets udgang.
4. Byrådets stående udvalg udarbejder tilsvarende hver deres proces for, hvordan der arbejdes bedst muligt med at reducere administrative opgaver og projekter på andre områder.
5. Der udarbejdes en proces for samlet afrapportering over for byrådet en gang om året.
6. Hver gang et projekt foreslås, skal der ses på om:
  - Er der reelt balance mellem krav og ressourcer?
  - Giver det mening for kerneopgaven - også set fra medarbejdere og ledelses side?
  - Hvilke andre projekter skal nedprioriteres, når nye kommer til?

Bilag

---

<sup>1</sup> <https://fho.dk/blog/2022/01/21/saet-kommunerne-fri-uden-at-slaekke-paa-borgerne-rettigheder/>



- Svar fra 10 dages forespørgsel
- APV måling
- Projekter

Stillet af Enhedslisten og Radikale Venstre byrådsgruppe

RV: Mahad Yussuf (ordfører på sagen), Metin Lindved Aydin & Rabih Azad Ahmad

Enhedslisten: Katrine Vinther Nielsen (ordfører på sagen), Solveig Munk og Thure Hastrup



Pædagogik, Undervisning og Fritid  
Grøndalsvej 2, 8260 Viby J

## Til byrådservice

2. februar 2022  
Side 1 af 13

### Svar på 10-dages forespørgsel fra Radikale Venstre om krav til dokumentation og registrering i skoler og dagtilbud

Børn og Unge har den 21. januar 2022 modtaget en 10-dages forespørgsel fra Radikale Venstre med otte spørgsmål om krav til dokumentation og registrering i skoler og dagtilbud.

Svarene tager afsæt i viden og data, som er tilgængelige i fællesfunktionerne inden for den tidsramme, der har været til rådighed for besvarelsen. En mere fyldestgørende besvarelse af flere af spørgsmålene vil kræve yderligere undersøgelser blandt ledere og medarbejdere. Af hensyn til sagsbehandlingstiden og den aktuelle situation med udbredt corona-smitte er det ikke vurderet hensigtsmæssigt at iværksætte en lokal dataindsamling i skoler og dagtilbud.

#### Spørgsmål 1: Hvilke statslige dokumentationskrav eksisterer der i dag på folkeskole- og dagtilbudsområdet?

##### Svar:

I nedenstående skemaer gives et overordnet overblik over nationale pædagogiske og administrative dokumentationskrav på dagtilbuds- og skoleområdet samt tværgående krav på 0-18-årsområdet. Der anlægges i svarene en bred fortolkning af dokumentationskrav i dagtilbud og skoler.

Der gøres dog opmærksom på, at der er en gråzone i forhold til, hvad der kan defineres som dokumentationsopgaver, og hvad der kan betragtes som løbende drifts- og administrationsopgaver, der er forbundet med almindelig, ansvarlig drift af en kommunal institution.

På den baggrund medtages ikke dokumentationsopgaver i forbindelse med; økonomiarbejde, lønadministration, bilagshåndtering, kontering, forsikringsforhold, indkøbsprocedurer, ansættelses- og afskedigelsesforhold, arbejdsmiljøarbejde og -certificering, arbejdsskader, revisionskrav, udbudshåndtering, journaliseringspraksis, GDPR-håndtering, beredskabsplaner, adgangsadministration på IT-området.

Endvidere medtages ikke dokumentationskrav i forhold til særlige beslutninger eller klager omkring enkeltelever mv.

### BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse  
Aarhus Kommune

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Telefon: 41 85 90 56  
Direkte telefon: 23 38 01 33

Direkte e-mail:  
jemol@aarhus.dk

Sag: 22/008517-2

Sagsbehandler:  
Louise Budde  
Patrick Larsen  
Jesper Callesen  
Jens Møller Hald



2. februar 2022  
Side 2 af 13

<b>FÆLLES PÅ TVÆRS AF DAGTILBUD OG SKOLER</b>		
<b>Dokumentationskrav</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Hypighed</b>
Underretning	Der skal foretages underretning i henhold til servicelovens regler. Underretning foretages til 'Underretningsenheden' i MSB i særligt elektronisk system.	Når der er grundlag herfor i henhold til servicelovens regler om underretning.
Forældresamtykke	Dokumentation af forældresamtykke ved sundhedsfaglige indsatser omkring enkelte børn indhentes i nogle tilfælde via skole/dagtilbud – f.eks. fordi personalet ønsker vurdering og vejledning omkring enkelte børn.	Løbende
APV	Der er lovkrav om skriftlig fysisk og psykisk ArbejdsPladsVurdering (APV).	Ved ændringer af betydning for arbejdsmiljøet - minimum hvert tredje år
Faremærkede produkter	Der er lovkrav om registrering og risikovurderer på faremærkede produkter på arbejdspladsen (eksempelvis i fysik/kemi). Aarhus Kommune har indkøbt et fælles system til håndtering af dokumentation.	Løbende - når der indkøbes nye faremærkede produkter
MED udvalg	Aftaler mv dokumenteres i form af mødereferater.	Løbende - i forbindelse med møder
Skolers og dagtilbuds hjemmesider	Skoler og dagtilbud skal jf. lovgivning og byrådsbeslutning om åbenhed i forvaltningen offentliggøre relevante oplysninger om sig selv på deres respektive hjemmesider: Fx kontaktoplysninger (eks. på bestyrelsesmedlemmer), åbningstider, referater fra bestyrelsesmøder, principper, læreplaner, fødevarekontrolrapporter for kantiner og leverandører af mad.	Løbende
Børneattester	Dokumentation for, at man har forholdt sig til indholdet, i form af notat på personalemappe.	Ved alle ansættelser
Legepladstjek	Kontrol af legepladserne før børnene kommer derud (kun vejledende i statsligt regi).	Hver morgen
Elektriske installationer	Grundet sikkerhed.	Årligt
HPFI-relæ tjek	Grundet sikkerhed. Kan udføres af TSL.	Årligt
Corona	Besvarelse af diverse spørgeskemaer/henvendelser fra Børne- og Undervisningsministeriet og KL om smittetal, nødundervisning, coronahåndtering mv.	Midlertidige opgørelser i 2020-2021
<b>DAGTILBUD</b>		
<b>Dokumentationskrav</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Hypighed</b>
Den pædagogiske læreplan og evaluering heraf	Dagtilbuddet skal udarbejde en pædagogisk læreplan, som beskriver, hvordan det	Hvert andet år



2. februar 2022  
Side 3 af 13

	etablerer pædagogiske læringsmiljøer i overensstemmelse med kravene i lovgivningen, herunder evaluere børnenes udbytte af læringsmiljøerne i forhold til 12 mål.	
Sprogvurdering af børn med formodet behov for sprogstøtte	Dagtilbuddet skal gennemføre en sprogvurdering af børn i alderen 2,9 år til 3,4 år med formodet sprogstøtte behov.	Løbende
Obligatorisk læringstilbud	Dagtilbuddet skal registrere om børn i obligatorisk læringstilbud har det fremmøde, som loven kræver. Forældre kan blive trukket i familieydelsen, såfremt barnet ikke er tilstrækkeligt i dagtilbuddet.	Løbende
<b>SKOLE</b>		
<b>Dokumentationskrav</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Hyppeghed</b>
Kvalitetsrapport	Der skal udarbejdes en kvalitetsrapport hvert andet år. Fra 2022/23 bortfalder krav om kvalitetsrapporter og erstattes af årlige skoleudviklingssamtaler ml. skole og kommune.	Hvert andet år
Nationale test	Der skal tages ti obligatoriske test fra 2. til 8. klassetrin, og fire test kan tages på frivillig basis. Fra 2022/23 justeres testene til et lineært testsystem.	Årligt
Registrering af linjefagsdækning	Registrering af kompetencer ift. linjefagsdækning.	Årligt
Indberetning af grundskolekarakterer og eksamenskarakterer	Registrering af karakterer ved folkeskolens afgangsprøver samt standpunktskarakterer.	Årligt
Grundskoleindberetning	Skolerne indberetter det pædagogiske personales arbejdstid, herunder undervisning og tid sammen med eleverne. Indberetningen opdeles pr. faggruppe. Derudover indberettes medarbejdernes alder og køn.	Årligt
Indberetning af elevfravær	Udeblivelse fra undervisningen registreres efter reglerne om fravær.	Dagligt
Elevplaner	Elevplanen skal indeholde elevens læringsmål, status og opfølgning. Elevplaner afskaffes og erstattes af meddelelsesbog og systematisk opfølgning for elever med særlige behov fra 2022/23.	Årligt
Løbende evaluering af elevens udbytte af undervisningen	Der skal være en løbende evaluering af elevens udbytte af undervisningen. Evalueringerne danner grundlaget for at tilrettelægge undervisningen, så den tilgodeser den enkelte elevs behov og forudsætninger. Forældre og elever skal løbende orienteres om evalueringsresultaterne.	Løbende
Sprogvurdering i 0. klasse	Alle børn i 0. klasse skal have foretaget en sprogvurdering.	Årligt
Ordblindetest	Der skal gives tilbud om ordblindetest fra	Årligt



	3. klasse.	
Håndtering af afgangsbøger	Skolen skal udstede bevis for folkeskolens afgangseksamen efter regler herfor.	Årligt
Uddannelsesparathedsvurdering og opfølgingsplan for ikke-uddannelsesparate elever	Skolen foretager vurderingen første gang i 8. klasse med opfølgning i 9. og 10. klasse. Nuværende UPV justeres fra 2023, så ingen elever længere erklæres ikke-uddannelsesparate.	Årligt
Afkortning af undervisningstiden	Brug af § 16 b og § 16 d til afkortning af undervisningen kræver en udtalelse fra skolebestyrelsen og registrering af omfang og formål.	Årligt
Suspension af det frie skolevalg	Byrådet har besluttet, at det delegeres til Børn og Unge at give suspension fra det frie skolevalg jf. § 36 stk. 3 i de ganske særlige tilfælde, hvor en klasse eller eventuelt et klassetrin har behov for særlig ro og stabilitet i en periode.	Ved behov
Dispensation for klasser over 28 elever	Byrådet har besluttet, at det delegeres til Børn og Unge at give tilladelse til et højere elevtal end lovens maksimale på 28 elever ved skoleårets start (§17).	Ved behov
Det nationale kvalitetstilsyn	Udtagelse i tilsynet medfører krav om redegørelse, udviklingsforløb og evt. handlingsplan. Fra 2022/23 indføres en national udviklingsliste over skoler med bekymrende kvalitet, som skal udarbejde en udviklingsplan.	Ved udtagelse
Det nationale parallelsamfundstilsyn	Udtagelse i tilsynet medfører krav om redegørelse, udviklingsforløb og evt. handlingsplan.	Ved udtagelse
De obligatoriske sprogprøver	Sprogprøver for alle børnehaveklasseelever samt sprogprøver for alle DSA-elever med et sprogstøttebehov på 1.-9. klassetrin.	Årligt/løbende (pt. kun Sødalskolen og Ellehøjskolen)
Dokumentation for fritagelse for prøver ved sent ankomne elever med DSA	Sent ankomne elever kan fritages for at aflægge prøve i et eller flere fag på baggrund af en vurdering af elevens utilstrækkelige danskundskaber.	SU. 1. december forud for sommerens prøvetermi
Læringsplatform (MoMo)	Alle skoler skal arbejde med den digitale læringsplatform til elevplaner og UPV. Lærere, pædagoger, elever og forældre bruger også læringsplatformen til at samle undervisningsmaterialer, opgaver og ugeplaner. Dette aftales lokalt på den enkelte skole.	Årligt/løbende
Arbejdet med mål og indholdsbeskrivelse for SFO	Det lokale arbejde med mål- og indholdsbeskrivelsen, herunder dokumentation/beskrivelse, sker inden for de rammer, som lovgivningen foreskriver.	Løbende
Undervisningsmiljøvurdering	Skolerne skal ifølge undervisningsmiljøloven undersøge elevernes fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø. Under-	Mindst hvert tredje år

2. februar 2022

Side 4 af 13



	visningsmiljøet skal være sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt forsvarligt. Ved problemer skal der laves en handleplan.	
Elevtrivselsmåling	Spørgeskemaundersøgelse blandt alle elever vedr. faglig og social trivsel. Det er et krav i folkeskoleloven, at denne undersøgelse gennemføres årligt.	Årligt
Skolebestyrelsen	Jf. folkeskoleloven skal bestyrelsen bl.a. fastsætte principper om skolens virksomhed samt ordensregler og værdiregelsæt. Bestyrelsen afgiver også en årlig beretning.	Årligt

2. februar 2022  
Side 5 af 13

**Spørgsmål 2: Hvilke kommunale dokumentationskrav eksisterer der i dag på folkeskole- og dagtilbudsområdet? Her ønskes udviklingen i de sidste 5 år.**

**Svar:**

I nedenstående skemaer gives et overordnet overblik over kommunale pædagogiske og administrative dokumentationskrav på dagtilbuds- og skoleområdet samt generelle tværgående krav på 0-18-årsområdet. Der er således tale om dokumentationskrav, der er afledt af beslutninger af byråd, rådmand, chefteam eller forvaltning.

Der er i skemaerne lavet en afgrænsning efter samme overordnede principper som i skemaet over de nationale krav, se side 1.

FÆLLES PÅ TVÆRS AF DAGTILBUD OG SKOLER		
Dokumentationskrav	Beskrivelse	Hyppeghed
Læringssamtaler	Der afholdes to årlige læringssamtaler, jf. den byrådsbesluttede ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn. Der aftales lokalt et fokusområde for det lokale kvalitetsudviklingsarbejde. Den lokale ledelse beskriver opsamling i et opfølgingsmodul. Læringssamtalerne (3. runde) i foråret 2022 er aflyst pga. coronasituationen.	Halvårligt
Ledelsesopfølgninger	Der afholdes seks årlige ledelsesopfølgninger, jf. den byrådsbesluttede ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn. Der følges op og føres dokumentation efter konkret aftale.	Ca. hver anden måned
Beredskab - Førstehjælp	Jf. Børn og Unges retningslinjer for førstehjælp har den lokale ledelse ansvar for at sikre, at der til enhver tid er et passende beredskab og at de pågældende medarbejdere har gennemført et kursus, der lever op til standarderne. Den lokale	Løbende



2. februar 2022  
Side 6 af 13

	leder skal kunne dokumentere, hvilke medarbejdere der har gennemført førstehjælpskurser og hvornår. Eksempelvis ved at opbevare kursusbeviserne.	
Uønskede hændelse	Appen 'Uønsket hændelse' er pr. 1.1 2022 udrullet i Børn og Unge til registrering af uønskede hændelser. Formålet med appen er at give arbejdsmiljøgruppen et bedre grundlag at drøfte arbejdsmiljøtiltag på.	Registreringerne skal som minimum drøftes årligt i arbejdsmiljøgruppen
Straffeattester	Byrådet har besluttet at der skal indhentes straffeattester for alle medarbejdere, der skal arbejde med i eller i nærheden af børn og unge. Dokumentation for, at man har forholdt sig til indholdet af attesten.	Ved alle ansættelser (herunder timelønnede)
<b>DAGTILBUD</b>		
<b>Dokumentationskrav</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Hypighed</b>
Sprogsvurdering af alle børn	Aarhus Byråd har besluttet, at alle børn skal sprogsvurderes i alderen 2,9 år til 3,4 år, da mange børn med sprogstøttebehov ikke samles op, når det alene sker, når dagtilbuddet har formodninger om sprogstøttebehov.	Løbende
Dialoghjul	Byrådet har besluttet, at medarbejder og forældre udfylder dialoghjulet, som kortlægger barnets udvikling ved cirka 9 måneder, 3 år og på vej mod 6 år. Dialoghjulet fungerer som afsæt for dialog med forældre om barnets udvikling.	Løbende
Overgang til skole	Byrådet har besluttet, at alle dagtilbud benytter det samme overgangsmateriale i samarbejdet med skoler om overgang fra dagtilbud til skole.	Årligt/løbende
Registrering af børns modersmål	Sundhedsplejen og/eller dagtilbuddet vurderer og registrerer børns modersmål, så børn med dansk som andetsprog kan få den sprogstimulering som de eventuelt har behov for.	Ved opstart
<b>SKOLE</b>		
<b>Dokumentationskrav</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Hypighed</b>
Løbende opfølgning på den sproglige udvikling i basisundervisning i dansk	Lærere, der underviser i modtagelsesklasser, skal sikre, at eleven har udviklet sine dansksproglige forudsætninger for at få et tilstrækkeligt udbytte af undervisningen. Dette gøres ved brug af dokumentation for den sproglige udvikling i basismålene for dansk som andetsprog.	Ved overgang fra basisundervisning til den supplerende undervisning (fra modtagelsesklasse til almenklassen)
Udslusningsbeskrivelse fra basisundervisningen i dansk som andetsprog	En overleveringsbeskrivelse af elevens faglige, sproglige, sociale og personlige kompetencer ved overgang til supplerende undervisning i dansk som andetsprog	Løbende



	på almenskolen.	
Løbende opfølgning på DSA-elevens dansksproglige udvikling, hvis de har et sprogstøttebehov	En endelig vurdering af elevens sproglige udvikling, når eleven vurderes til ikke længere at have behov for supplerende undervisning i dansk som andetsprog. Godkendes endeligt i PUF forud for eleven opnår frit skolevalg.	Løbende
Flere i folkeskolen	Byrådet har med B2022 besluttet, at alle skoler udvælger en eller flere anbefalinger fra rapporten, som de på baggrund af data finder meningsfuldt at arbejde videre med. Der er udarbejdet redskab til arbejdet, herunder et opfølgingsark.	Årligt/løbende
Handleplan for sprog og literacy	Alle skoler skal have en handleplan for sprog og literacy. Hensigten er at understøtte den enkelte skoles arbejde med at udvikle alle børn og unges sprog, skriftsprogskompetencer og lyst til at læse og lære.	Årligt/løbende
Individuelle handleplaner ved ordblindhed	Alle ordblinde elever skal tilbydes en individuel handleplan, som årligt revideres i et samarbejde mellem elev, forældre og lærerteam. Alle elever i læsevanskeligheder kan tilbydes en individuel handleplan.	Årligt/løbende
Handleplan for matematik	Alle skoler i Aarhus kommune skal have en handleplan for matematik. Hensigten er at understøtte den enkelte skoles arbejde med at udvikle alle børn og unges kompetencer indenfor matematik.	Årligt/løbende
Individuelle handleplaner ved talblindhed	Alle elever med matematikvanskeligheder/talblindhed skal tilbydes en individuel handleplan.	Årligt
DVO-screening ift. ordblindhed	I henhold til en byrådsbeslutning fra 2016 er det obligatorisk at elever i 2. klasse screenes for risiko for ordblindhedsproblemer.	Årligt
Magtanvendelser, enkeltmandsundervisning og bortvisning	Der er krav om central registrering (ikke cpr. - båret) af antal og art af magtanvendelser, og tilfælde af enkeltmandsundervisning og bortvisning på skolerne.	Registreringen foretages efter episoden, og der foretages en central opgørelse 2 gange årligt.
Sundhedsmåling	I sammenhæng med den nationale trivselsmåling gennemføres en kommunal sundhedsmåling for elever i 4-10 klasse. Sundhedsmålingen afdækker elevernes sundhedsadfærd (fx søvn, bevægelse, kost, rygning, alkohol mv. og oplevelse af livstilfredshed og venskaber).	Årligt

2. februar 2022

Side 7 af 13





**Spørgsmål 3: Hvordan opfattes dokumentationskravene af ledere og medarbejdere i skoler og daginstitutioner? Her ønskes den seneste undersøgelse der er lavet, hvis der foreligger en?**

2. februar 2022  
Side 8 af 13

**Svar:**

Fra juni til september 2021 var der i Børn og Unge åbent for en forenklingspostkasse, hvortil der kunne sendes forslag til forenkling af regler, krav procedurer mv. Hensigten var at rette opmærksomhed mod regler og procedurer, der opleves som unødvendige, eller som kræver uforholdsmæssigt meget dokumentation/ressourcer ift. udbyttet, og derved tager tid fra børnene og de unge.

Der blev fremsendt 29 mails til postkassen. Nogle af henvendelserne indeholder et enkelt forslag eller opmærksomhedspunkt, mens andre indeholder 5-6 forskellige punkter.

Forslagene falder overordnet set i tre kategorier:

- Forslag til konkrete opgaver, der ikke skal løses mere
- Forslag til opgaver, procedurer, skemaer, apps og programmer, der kan forenkles og derved spare tid
- Forslag om, at løsningen af specifikke opgaver skal placeres andre steder end hos forslagsstillerne.

Forslagene vedrører både nationale regler og rammer, kommunale rammer, vilkår, aftaler og kommunale administrative regler og retningslinjer. Der er desuden en del forslag vedr. it-programmer, it-portaler, tekniske forhold og indkøbsaftaler. Forslagene varierer også ift. grad af konkretisering.

Børn og Unge arbejder aktuelt på opfølgningen på forslagene.

**Spørgsmål 4: Hvor meget tid vurderer henholdsvis ledere og medarbejdere, at de bruger på konkrete navngivne dokumentationsopgaver? Her ønskes oversigt over de dokumentationsopgaver der bruges mest tid på?**

**Svar:**

Fællesfunktionerne har ikke specifikke data i forhold til tidsopgørelser på de enkelte dokumentationsopgaver. En fyldestgørende besvarelse af spørgsmålet vil kræve indsamling af data lokalt hos ledere og medarbejdere.

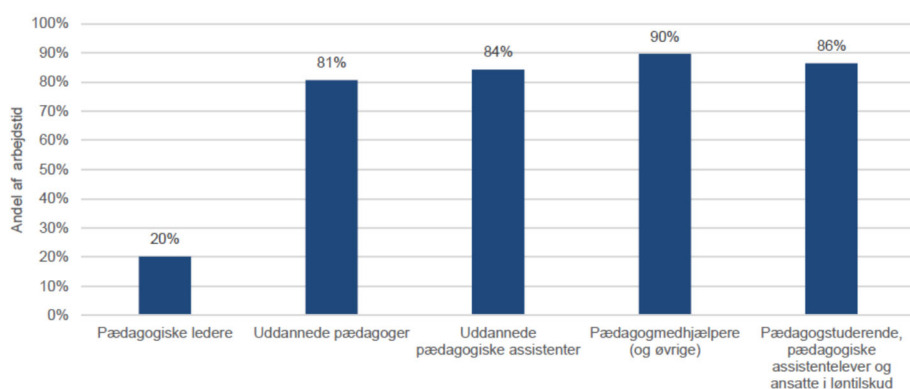
Børn og Unge og Borgmesterens Afdeling udarbejdede dog i 2020 en [analyse af dagtilbuddenes økonomi](#), hvor der findes generelle data for tidsforbrug på dagtilbudsområdet. Bemærk, at data er genereret i 2019, og det er således ikke nødvendigvis udtryk for den aktuelle situation.



I analysen blev der bl.a. sat fokus på, hvor stor en andel af arbejdstiden de ansatte bruger sammen med børnene. Det er baseret på dagtilbuddenes gennemsnitsvurderinger af personalet, så den enkelte medarbejder kan naturligvis have et lavere eller højere tal end det typiske.

2. februar 2022  
Side 9 af 13

Figur: Andel af arbejdstid med børnekontakt i pct.



Note: n= 33-72. Børnekontakt defineres som arbejdstiden undtaget kurser, uddannelse, møder, pauser, frokost (uden børnekontakt), forberedelsestid, administrativt arbejde, forældresamtaler, praktiske opgaver mv. samt andre opgaver uden børnekontakt. Vedrørende pædagogiske assistentelever omhandler tallet andelen af den tid, hvor de er i daginstitutionen og altså ikke på skole. Vægtede gennemsnit. Baseret på spørgeskema blandt kommunale dagtilbud.

Figuren viser, at de ansatte med pædagogiske opgaver ifølge dagtilbuddene skønsmæssigt benytter ca. 81-90 pct. af deres arbejdstid sammen med børnene. Det er lavest for uddannede pædagoger (ca. 81 pct.) og højest for pædagogmedhjælpere (ca. 90 pct.). Med tid sammen med børnene forstås arbejdstid med børnekontakt. Figuren viser også, at pædagogiske ledere skønsmæssigt har børnekontakt i ca. 20 pct. af arbejdstiden.

Tiden uden børnekontakt er dog langt fra kun afgrænset til dokumentationsopgaver. Den bruges også på kurser, uddannelse, møder, forberedelse, forældrekontakt mv.

Derudover giver dagtilbudslederne i et spørgeskema udtryk for, at de pædagogiske ledere såvel som de uddannede pædagoger i løbet af de seneste to år har fået flere administrative opgaver, end de har mistet. Det kan alt andet lige påvirke omfanget af børnekontakt for begge personalegrupper.



**Spørgsmål 5: Hvordan opretholder man kvaliteten af kerneopgaven, når medarbejdere skal bruge tid på at løse dokumentationsopgaver?**

2. februar 2022  
Side 10 af 13

**Svar:**

I Aarhus Kommunes børne- og ungepolitik er der sat generelle pejlemærker for, hvordan udvikling og sikring af kvaliteten kobles med en balanceret tilgang til opfølgning og dokumentation. Det fremgår således, at der fortsat skal arbejdes for at udvikle og forbedre kvaliteten for børnene og de unge.

Der følges op og dokumenteres for bedre at kunne målrette indsatserne, herunder at give det enkelte barn, hvad netop han eller hun har brug for, og for at give medarbejderne redskaber til at understøtte disse behov. Der følges op i det ledelsesmæssige tilsyn med understøttelse fra fællesfunktionerne.

Jf. børne- og ungepolitikken er det således afgørende, at indsatserne bygger på både data, praksiserfaringer og forskning, og at de mål, der arbejdes efter, når hele vejen rundt om den gode barndom og ungdom.

Stærkere Læringsfællesskaber er den kulturudvikling, der gør Børn og Unge bedre i stand til at udleve visionerne i børne- og ungepolitikken. Stærkere Læringsfællesskaber skal styrke den professionelle dømmekraft hos medarbejdere og ledere, bl.a. gennem videndeling samt løbende evaluering og justering af egen praksis med afsæt i professionel viden og data.

**Spørgsmål 6: Hvilke effekter har dokumentationsopgaverne på det psykiske arbejdsmiljø og kvaliteten i opgaveløsningen hos både ledere og medarbejdere?**

**Svar:**

Fællesfunktionerne har ikke specifikke data om, hvordan dokumentationsopgaverne påvirker det psykiske arbejdsmiljø og kvaliteten i opgaveløsningen. I Trivselsundersøgelsen (APV) findes der dog et mere generelt spørgsmål om, hvorvidt arbejdet bliver besværliggjort af u hensigtsmæssige arbejds gange.



2. februar 2022  
Side 11 af 13

**Skoler: Bliver dit arbejde besværliggjort af uhensigtsmæssige arbejdsgange?**

	APV 2018						APV 2021					
	I meget høj grad	I høj grad	Delvist	I lav grad	I meget lav grad	Pointtal	I meget høj grad	I høj grad	Delvist	I lav grad	I meget lav grad	Pointtal
Skoleledere	9%	4%	55%	30%	2%	<b>47</b>	4%	21%	53%	21%	0%	<b>52</b>
Pædagogiske ledere	5%	6%	32%	44%	12%	<b>37</b>	2%	12%	46%	32%	8%	<b>42</b>
Medarbejdere i undervisningen	5%	16%	40%	31%	8%	<b>45</b>	5%	15%	37%	33%	9%	<b>44</b>

Note: Bemærk, at lavt pointtal er positivt.

**Dagtilbud: Bliver dit arbejde besværliggjort af uhensigtsmæssige arbejdsgange?**

	APV 2018						APV 2021					
	I meget høj grad	I høj grad	Delvist	I lav grad	I meget lav grad	Pointtal	I meget høj grad	I høj grad	Delvist	I lav grad	I meget lav grad	Pointtal
Dagtilbudsledere	2%	2%	41%	39%	15%	<b>34</b>	5%	24%	50%	21%	0%	<b>53</b>
Pædagogiske ledere	1%	5%	32%	45%	17%	<b>32</b>	5%	17%	47%	24%	7%	<b>48</b>
Medarbejdere	2%	5%	24%	39%	29%	<b>28</b>	2%	6%	26%	41%	26%	<b>29</b>

Note: Bemærk, at lavt pointtal er positivt.

Det kan konstateres, at der blandt lederne – særligt på dagtilbudsområdet – er sket en stigning i oplevelsen af uhensigtsmæssige arbejdsgange fra 2018 til 2021. Blandt medarbejderne er niveauet uændret i perioden, og scoren er relativ lav på dagtilbudsområdet, hvor den svarer til, at medarbejderne gennemsnitligt har svaret ”I lav grad”.

Trivselsundersøgelsen er besvaret i oktober-november 2021 samt i oktober-november 2018. Der findes ikke ældre data for dette spørgsmål, da der tidligere blev anvendt et andet spørgeskema.

**Spørgsmål 7: I hvor høj grad oplever ledere og medarbejdere, at de konkrete dokumentationsopgaver har et klart formål?**

**Svar:**

Fællesfunktionerne har ikke specifikke data om, i hvor høj grad ledere og medarbejdere oplever, at de enkelte dokumentationsopgaver har et klart formål. I Trivselsundersøgelsen (APV) findes der dog et mere generelt spørgsmål om, hvorvidt ledere og medarbejdere har arbejdsopgaver, som de har svært ved at se formålet med.



2. februar 2022

Side 12 af 13

**Skoler: Bruger du tid på arbejdsopgaver, som du har svært ved at se formålet med?**

	APV 2018						APV 2021					
	I meget høj grad	I høj grad	Delvist	I lav grad	I meget lav grad	Pointtal	I meget høj grad	I høj grad	Delvist	I lav grad	I meget lav grad	Pointtal
Skoleledere	4%	4%	45%	34%	13%	<b>38</b>	6%	15%	45%	32%	2%	<b>48</b>
Pædagogiske ledere	1%	2%	28%	55%	15%	<b>30</b>	1%	9%	40%	39%	11%	<b>38</b>
Medarbejdere i undervisningen	6%	19%	42%	27%	7%	<b>47</b>	5%	16%	40%	32%	8%	<b>44</b>

Note: Bemærk, at lavt pointtal er positivt.

**Dagtilbud: Bruger du tid på arbejdsopgaver, som du har svært ved at se formålet med?**

	APV 2018						APV 2021					
	I meget høj grad	I høj grad	Delvist	I lav grad	I meget lav grad	Pointtal	I meget høj grad	I høj grad	Delvist	I lav grad	I meget lav grad	Pointtal
Dagtilbudsledere	0%	2%	26%	49%	23%	<b>27</b>	5%	18%	37%	29%	11%	<b>45</b>
Pædagogiske ledere	1%	6%	24%	49%	20%	<b>29</b>	6%	15%	43%	30%	6%	<b>46</b>
Medarbejdere	1%	5%	22%	43%	29%	<b>27</b>	1%	5%	23%	46%	25%	<b>28</b>

Note: Bemærk, at lavt pointtal er positivt.

Som det ses, er der blandt lederne – særligt på dagtilbudsområdet – sket en stigning fra 2018 til 2021. Blandt medarbejderne er niveauet stort set uændret, og scoren er relativt lav på dagtilbudsområdet, hvor den svarer til, at medarbejderne gennemsnitligt har svaret "I lav grad". På skoleområdet svarer scoren til, at medarbejderne gennemsnitligt har svaret "Delvist". Særligt corona er en mulig forklaring på de pågældende stigninger fra 2018-2021 i oplevelsen af arbejdsopgaver, som det er svært at se formålet med.

Trivselsundersøgelsen er besvaret i oktober-november 2021 samt i oktober-november 2018. Der findes ikke ældre data for dette spørgsmål, da der tidligere blev anvendt et andet spørgeskema.

**Spørgsmål 8: Opleves dokumentationskravene som understøttende eller kontrollerende?**

**Svar:**

Fællesfunktionerne har ikke data på dette spørgsmål. En fyldestgørende besvarelse af spørgsmålet vil kræve indsamling af data lokalt hos ledere og medarbejdere.



Med venlig hilsen

2. februar 2022  
Side 13 af 13

Thomas Medom

/

Martin Østergaard Christensen

Pædagogik, Undervisning og Fritid (PUF) MBU, januar 2022

### Forenklingsforslag – opfølgning i kontorerne november 2021

TEMA	Kort beskrivelse	Forslag til placering af opfølgning	Beslutningskompetencen	Muligheder for forenkling
Budget og Regnskab	Procedurer ved udlæg for medarbejdere smidiggøres, så der fx ikke skal lægges store beløb ud ved lejrskoler og rejser efterfulgt af lang ventetid på tilbagebetaling	<b>Budget og Regnskab</b>	Ikke behov for beslutninger.	Der er taget kontakt til forslagsstiller. Svaret er, at man kan få udbetalt et acontobeløb, så personligt udlæg ved fx rejser ikke er nødvendigt + at man skal tage kontakt til egen leder.
	Forbedring af elektroniske indberetninger af fx løn og ferie – usikkerhed i kvalitet og indberetninger	<b>Fælles Service</b>		En ændring forudsætter et samarbejde mellem Fælles Service, Personale og Budget og Regnskab om en opfølgning på henvendelserne i Servicedesk og en analyse af problemstillingerne. Børn og Unge skal være med til at implementere evt. nye løsninger i organisationen.
	Forenkling af procedurer for refusion af ture, mad mv. for medlemmer med friplads i UngiAarhus	<b>Misforståelse af procedurer</b> – der rettes henvendelse til forslagsstilleren	Afhænger af mulige løsninger, dog mest sandsynligt med rent administrative forbedringer, der kan træffes i Budget og Regnskab.	Der er taget kontakt til forslagsstiller og aftalt et møde (forslagsstiller + Budget og Regnskab + UngiAarhus Fællesadm.). Mødet skal afdække forslaget yderligere + drøfte mulige løsninger.
Generelt	Udfordringer med implementering af it-systemer og administration af elev-Chromebooks. Der efterlyses grundigere implementering og bedre support. Desuden	Der er en stor mængde af næsten enslydende brugerrespons. <b>Derfor foreslås det, at det drøftes/afdækkes i</b>		Digitalisering (OHH) Der laves altid risikovurderinger i HMU og i selve projektet på de store IT-implementeringer i Digitalisering. Der er endvidere i forhold til chromebooks arbejdet ekstensivt med vejledningsmaterialer, lavet E-læring, vejledningssites, en forside på PC'en som guider brugerne til de mest anvendte funktionaliteter.

## Pædagogik, Undervisning og Fritid (PUF) MBU, januar 2022

	<p>påpeges antallet af it-platforme som en udfordring, ligesom ændringer i programmer kræver tid. Samlet set peges der på, at det medfører dobbeltarbejde i dagtilbud og skoler, når implementeringsopgaven slippes for tidligt.</p>	<p><b>Digitalisering</b> om implementeringen af programmer mv har været understøttet optimalt</p>		<p>I forhold til administrationen af elev Chromebooks så er fejlraten på det forventede (ca. 3% af enhederne på et skoleår) men der er stor forskel imellem de enkelte skoler i forhold til hvor mange reparations-sager der er.</p> <p>. Digitalisering er i løbende dialog med skoler og adm. fællesskaber i forhold til reparationsflowet og der er løbende justeret med henblik på at mindske opgaveomfanget.</p> <p>I forhold til implementeringsopgaven så er Digitalisering ikke bemandet til at kunne lave onsite implementering. Det er et generelt situationsbillede i samtlige implementeringsprojekter at der ikke kan være onsite implementering på grund af MBUs størrelse. Derfor arbejdes der med udgangspunkt i assistance fra faglige afdelinger i forvaltningen, 'de32' og de lokale superbrugerorganiseringer.</p> <p>Der arbejdes løbende med at kunne reducere antallet af platforme der skal anvendes lokalt. Dog er det ikke alene Digitalisering der kan løfte opgaven. Mange af de løsninger som anvendes lokalt, er tværgående i kommunen og hertil kommer at mange faglige afdelinger har deres egne fagsystemer som anvendes i mere eller mindre grad lokalt.</p>
Forslag til specifikke ændringer og forenklinger i apps	<p>Indberetning af ferie i app er uhensigtsmæssig, fordi pædagogisk leder ikke kan se at medarbejderen indberetter ferie.</p>	<p><b>Fælles Service</b></p>		<p>Der kræves en opfølgning på henvendelserne i Servicedesk, og en analyse af problemstillingerne i et samarbejde mellem Fælles Service, Personale og Budget og Regnskab, idet det er Børn og Unge, der skal være med til at implementere evt. nye løsninger ud i organisationen</p>
	<p>Brug for forenkling af registrering af elevfravær</p>	<p><b>PUF</b></p>	<p>MBU</p>	<p>Forslaget om ændring i registrering af fravær er ikke en forenkling for Børn og Unge samlet set, og det er heller ikke (let) omsætteligt med den nye fraværsbekendtgørelse.</p> <p>Tidligere førte lærerne en skriftlig papirprotokol, som en af skolens administrative medarbejdere efterfølgende skulle taste ind i systemet på månedlig basis. Den nuværende praksis, hvor læreren taster fraværet direkte ind i ElevAdm. er netop en forenkling fra denne tidligere praksis. Desuden er der i dag krav om, at fraværet er</p>



## Pædagogik, Undervisning og Fritid (PUF) MBU, januar 2022

			elektronisk tilgængeligt i ElevAdm. på ugentlig basis mod månedligt i førhen.
AULA bedre snitflader til kommunikation i forskellige sektorer	<b>Kommunikation</b>		<p>Kommunikation har gennem længere tid, i samarbejde med Digitalisering, arbejdet på at reducere kompleksiteten i Børn og Unge's kanallandskab med udgangspunkt i slutbrugerne af systemerne. Der er eksempelvis i foråret 2021 gennemført to barriereundersøgelser af kommunikationen i henholdsvis dagtilbud og skoler, hvor vi har interviewet forældre, lokale medarbejdere og leder om deres opfattelse af vores kommunikation. Tidligere har samme grupper med succes været inddraget i både udformning og test af nye hjemmesider i dagtilbud og skoler via workshops og usability-test.</p> <p>På baggrund af disse undersøgelser og en kortlægning af Børn og Unge's kanaler, er der udarbejdet en ny kanalstrategi for Børn og Unge. Den nye kanalstrategi indfører en systematisk undersøgelse af Børn og Unge's kommunikation, samt nye principper for valg af kanaler. Begge dele skal hjælpe os med at forbedre kommunikationen med og mellem forældre og lokale medarbejdere og ledere. Implementeringen af kanalstrategiens principper er gået i gang pr. 15. november 2021, og den første større undersøgelse af Børn og Unge's kommunikation forventes gennemført i foråret 2021.</p>
Ønske om at ung-medarbejderne selv indberetter tid i Mine Apps i stedet for at lederen skal bruge tid på at registrere ændringer mv.	<b>Fælles Service</b>		Der er tale om udmøntning af en overenskomstbestemmelse – en ændring heraf ligger hos KL og de centrale parter.
Forbedring af system til elektroniske indberetninger af løn og ferie	<b>Fælles Service Personale/Budget og Regnskab</b>		Der kræves en opfølgning på henvendelserne i Servicedesk, og en analyse af problemstillingerne i et samarbejde mellem Fælles Service, Personale og Budget og Regnskab, idet det er Børn og Unge, der skal være med til at implementere evt. nye løsninger ud i organisationen
Brugervenlighed i True Trade og muligheden for prismatch med andre tilbud	<b>Indkøb og Udbud i BA</b>		<b>Kommunale systemer:</b> AarhusIntra og True Trade er kommunale systemer, og forslag til forbedringer af disse systemer bør derfor rettes til systemejer i Borgmesterens Afdeling.

## Pædagogik, Undervisning og Fritid (PUF) MBU, januar 2022

	UNI login – loginproblemer. Der bruges unødigt forberedelsestid på at nulstille og genoprette elevkodeord			Afklaring af hvor henvendelse om <b>UNI login</b> kan rettes hen.
	Udfordring med tilladelser til at bruge billeder af børn og unge i SoMe-sammenhænge, samtidig med at der efterspørges fx klubber er aktive og reklamerer	<b>Kommunikation</b>		<p>Det er den enkelte klubs eget valg, hvordan den vil gøre de unge opmærksomme på de muligheder, som klubben tilbyder, og om den vil bruge sociale medier i den forbindelse. Hvis klubben vælger at bruge sociale medier, skal retningslinjerne om billeder af genkendelige personer i Børn og Unges fotopolitik overholdes. Det kan vi ikke komme udenom, og vi er helt med på, at det giver udfordringer i praksis. Kommunikation på sociale medier fungerer selvfølgelig bedst med billeder af de børn og unge, som er centrum for alt, hvad vi foretager os i Børn og Unge.</p> <p>En mulighed kan i den forbindelse være at tage billeder af de unges hænder eller fødder, som er i gang med den konkrete aktivitet – for eksempel fødder der sparker til en fodbold, hvis det er aktiviteten, eller hænder der holder om et bordtennisbat. Det er selvfølgelig ikke optimalt, men vi skal overholde reglerne.</p>
	Børn overflyttes ikke automatisk fra fritidsklub til ungdomsklub, og det giver ekstra arbejde	<b>UNGiAarhus + Pladsanvisningen</b>		<p>Pladsanvisning: Det er ikke lovligt at overflytte børn til nyt tilbud uden forældrenes accept. Hvis ungdomsklubben ikke er beliggende på samme adresse som fritidsklubben er det problematisk, da vi ikke på forhånd kan vide om forældrene er indforstået med at barnet skal fortsætte i et klubtilbud på anden adresse.</p> <p>Der er således lovmæssige udfordringer som skal belyses og besvares, før der kan tages stilling til forslaget. Forenkling er derfor ikke mulig før dette er afsøgt.</p>
	Forenkling så modulændring kommer direkte fra forældre til Pladsanvisningen uden om dagtilbuddet.	<b>Pladsanvisningen</b>		Pladsanvisningen undersøger mulighederne med leverandøren om man via digital pladsanvisning kan lave systemet så ændringerne kan laves direkte i systemet fra forældrene – der er endnu ikke afklaring fra leverandør på dette.
	Klarere retningslinjer for modulpasning efterspørges – det er svært at tildele	<b>Pladsanvisningen</b>		Pladsanvisning: Hvis der skal ændres i de eksisterende retningslinjer for modulpasning kræver dette en byrådsindstilling og vedtagelse heraf. I

## Pædagogik, Undervisning og Fritid (PUF) MBU, januar 2022

	personaleressourcer og at skabe pædagogiske læringsmiljøer, når det ikke er klart, hvornår børnene er til stede.			den forbindelse kan det undersøges hvilket behov eller retning man ønsker at gå i.
	Flere forslag peger på PPR-skemaer, der kan forenkles for både dagtilbud og skoler, så dobbeltarbejde kan mindskes	<b>PPR</b>		PPR kender udfordringen, og det er et tema i kommende PPR-analysen. Ændringer tilrettelægges på baggrund af analysen i 2022.
	Forenkling af statusskemaer og proceduren ved statusbeskrivelser (indsendt af PPR psykolog – overslag over besparelser i timer)			Der indkøbes et nyt system til elevplaner og statusskemaer, som vil medvirke til forenklede arbejdsgange.
	Trivselsmøder: Forslag om reduceret beskrivelse ved mindre udfordringer og en reduktion i deltagerkreds ved mindre problematikker	<b>PPR</b>		Prøvehandling i PPR frem til sommerferien 2022, hvor der kan reduceres i deltagerkredsen fx ved udtale-sager. Evalueres maj 2022. Dog skal forældre altid inviteres.
	Forenkling af proces for begrundelse af taxakørsel. PPR bruger meget tid på at indhente begrundelser for taxakørsel	<b>PPR</b>		Der nedsættes en arbejdsgruppe, som ser på udfordringen for solokørsel med taxa.
	Forslag om afskaffelse af obligatorisk sprogvurdering ved 3 år, da dette vil frigive ressourcer.	<b>PUF</b>	Forenklingsfor slaget anbefales ikke, men ville kræve en byrådsindstilling	Obligatorisk sprogvurdering ved 3 år for alle børn blev indført i forbindelse med forlig om budgettet i 2015. Baggrunden var at data viste, at en del børn med forsinkelser i den sproglige udvikling ikke blev opdaget i dagtilbud. En tidlig indsats ift. børn med sproglige vanskeligheder har stor betydning. Derfor blev det foreslået at indføre obligatoriske sprogvurderinger ved 3 år for alle børn. Sprogvurderingen er således fagligt begrundet, og derfor vurderes det ikke relevant at gå videre med forslaget.
	Forenkling af STIL-indberetninger, hvor det i	<b>PUF</b>	Forenklingsfor slaget kræver	I forlængelse af det seneste års skærpede opmærksomhed fra Børne- og Undervisningsministeriets side på undervisningen i

## Pædagogik, Undervisning og Fritid (PUF) MBU, januar 2022

	visse tilfælde kræver manuel indberetning, der er tidskrævende for skoleledelsen.		en beslutning af chefteamet	<p>modtagelsesklasser, er det i MBU besluttet, at der i lighed med praksis på almenområdet er behov for en systematisk opfølgning på skolernes timestfordelingsplan for modtagelsesklasserne.</p> <p>På almenområdet sker dette i forbindelse med den årlige indberetning til STUK, men modtagelsesklasseområdet er ikke en del af STUKs almindelige indberetning. Derfor er der udarbejdet et regneark, som grundlag for skolens indberetning af timestfordelingsplanen for modtagelsesklasserne. Regnearket med den planlagte timestfordelingsplan indberettes af skolerne til MBU, således at der er dokumentation for at undervisningstimetallet og fagrækken lever op til folkeskolelovens minimumskrav. Indberetningen ligger tidsmæssigt i forlængelse af STIL-timetalsvalideringen og workshops herom.</p>
	Forenkling ved at integrere afrapportering om afkortning af skoledagen i kvalitetsrapporten frem for ved henvendelse til forvaltningen	<b>PUF</b>	Forenklingsforslaget kræver en byrådsindstilling om afskaffelse	<p>Byrådet vedtog den 26. marts 2014, at det delegeres til skolerne – inden for rammerne af de nationale bestemmelser – at give dispensation til at nedsætte undervisningstiden ved at konvertere den understøttende undervisning til to voksne i den fagopdelte undervisning, og at skolerne inden igangsættelse orienterer Børn og Unge om tidsbegrænsning og begrundelse.</p> <p>Det er PUF's vurdering, at det ikke længere giver mening, at den enkelte skole inden igangsættelse orienterer Børn og Unge, idet en sådan indberetning skal systematiseres, koordineres og foretages så ubureaukratisk som muligt.</p>
	Skolernes afrapportering af valgfagsudbud til forvaltningen foreslås afskaffet	<b>PUF</b>	Forenklingsforslaget kræver en byrådsindstilling om afskaffelse	<p>Det er PUF's vurdering, at kravet om indberetning om skolernes lokale valgfag giver begrænset faglig mening, og at skolernes arbejde med denne afrapportering ikke står mål med udbyttet.</p> <p>Beslutningen blev taget i forbindelse med folkeskolereformen, hvor muligheden for lokalt definerede valgfag var ny. Dette er nu i praksis 'gået i drift', og kompetencen til at oprette lokalt definerede valgfag er en del af skolens ledelsesmæssige råderum i lighed med den øvrige fagplanlægning og skemalægning. Den del af byrådets beslutning, der</p>

## Pædagogik, Undervisning og Fritid (PUF) MBU, januar 2022

				handler om indberetning om lokale valgfag, har i praksis ikke været aktivt håndhævet i de seneste par år, da disse data ikke har været brugt/efterspurgt.
	Forenkling af adm. praksis ift. annoncering til repræsentanter til Ung i Aarhus, så der kan bruges andre kanaler end aviser	<b>PUF</b>	Byrådsbeslutning	Tiltaget forudsætter byrådsbeslutning (ændring af styrelsesvedtægten for UngiAarhus). Annoncering i aviser kan erstattes af lokalt tilpasset kommunikation gennem netværk, sociale medier osv. Forslaget vurderes at kunne gennemføres uden u hensigtsmæssige konsekvenser for rekrutteringen til bestyrelser.
	Forenkling af gældende registreringspraksis ift. obligatorisk læringstilbud	<b>PUF</b> – kan indgå i ministeriets evaluering af ordningen	Ministeriet	Ministeriet har igangsat en evaluering af de obligatoriske læringstilbud, hvor repræsentanter fra PUF deltager. I den sammenhæng kan forenkling af kravene til registreringspraksis bringes på banen. <i>Kommentar fra Pladsanvisningen:</i> Det burde være muligt at se en oversigt af timeantallet et barn er fremmødt i AULA.
	Forenkling af ministeriets/styrelsens dokumentationskrav ved tildeling af nationale midler til dagtilbud	<b>PUF</b> – kan rette henvendelse / oplæg til dialog med ministeriet/STUK i samarbejde med Budget og Regnskab	Ministeriet	Der kan være grundlag for at rette en generel henvendelse til STUK/ministeriet med henblik på en dialog om, hvorvidt dokumentationskravene i relation til puljer - fx vedr. aflæggelse af regnskab - kan forenkles fremadrettet.  Der stilles pt. krav om detaljerede oplysninger for anvendelsen af midlerne på afdelingsniveau, for hver medarbejder, time- og lønsats, dvs. det er et omfattende at udarbejde og godkende regnskaber, som skal indsendes og revisionsgodkendes årligt. Rapporteringsskemaer og vejledninger er samtidig ikke gennemarbejdede og deadlines stramme. Budget og Regnskab og PUF har derfor løst opgaven for og i samarbejde med dagtilbuddene og lægger årligt et højt timetal i opgaven sammen med dagtilbuddene. Timer som ikke må eller kan dækkes via puljemidlerne.
	Afskaf forældreråd i dagtilbud – eller giv dem beføjelser. Personalets deltagelse opleves som unødigt brug af tid, når	<b>PUF</b>	Byrådsbeslutning om ændring af styrelsesvedt	I henhold til dagtilbudsloven skal forældre med børn i en kommunal daginstitution have adgang til at oprette en forældrebestyrelse. Dagtilbudsloven tilsiger ikke forældreråd i afdelingerne, men

## Pædagogik, Undervisning og Fritid (PUF) MBU, januar 2022

	forældrerådet ikke har formel betydning		ægten for Dagtilbudsbestyrelser i Aarhus Kommune. (anbefales ikke)	forældrerådene er dog i lovgivningens ånd, og rådene sikrer en lokal forældreindflydelse på principperne for afdelingens daglige virke. Som det fremgår af Styrelsesvedtægtens § 7, har forældrerådet ingen formelle kompetencer i forhold til afdelingens aktiviteter, men dagtilbudsbestyrelsen kan træffe beslutning om at delegerede formelle kompetencer til forældrerådet. Det indsendte forenklingsforslag kan således give anledning til at styrke rådernes arbejde og løbende se på, hvordan arbejdet i rådene gøres mere meningsfuldt.
	Henvendelser der, vedrører udfordringer med flere administrative opgaver for pædagogiske ledere i dagtilbud og skoler, samt for lærerne (ÅLF). Opfordringer til at der fx kigges på konstruktionen med de Administrative Fællesskaber	<b>Henvendelserne foreslås drøftet i chefgruppen.</b>		Henvendelserne drøftes i chefgruppen
	Mange centralt initierede opgaver Henvendelser fra bl.a. ÅS og ÅLF.	<b>Principiel drøftelse, der allerede pågår</b>		
	Afskaf Social Kapitalmålingerne	<b>HR</b>		Det er en tværmagistratslig beslutning at gennemføre social kapitalmålingen. Beslutningen er truffet af Direktørgruppen og FMU.
	Retningslinje for udbetaling af merarbejde jf. Dagtilbudsaftalen, kræver øget planlægning	<b>Personale</b>		Dagtilbudsaftalen er indgået for at skabe bedre vilkår og rammer for medarbejderne ift. overblik og arbejdstid mv. Der er tale om en netop forhandlet aftale, der endnu ikke er implementeret fuldt ud, hvorfor det foreslås at sådanne forhold medtages i evalueringen af aftalen.
<b>Øvrige pointer i de indkommende mails</b>				
	Flere haltider			

*Pædagogik, Undervisning og Fritid (PUF) MBU, januar 2022*

	Få netværket til at virke!		
	Bedre kvalitet af rengøring		
	Havemand		
	Fortsat fokus på at styrke SLF, ledelsen tættere på medarbejderne (ÅS)		
	Stort ressourcetræk på uddannede medarbejdere i dagtilbud. SLF bør tilpasses virkeligheden		
	Svært at rekruttere uddannede medarbejdere og vanskeligt med vikarer til fx meritpædagoguddannelsen		
	Opmærksomhed på ikke at fjerne regler for udsatte		
	Forskelle i teknisk service fremhæves som problematiske		
	Forenkling af ledelseslagene i MBU – forslag om færre administrative ledelseslag og færre administrative opgaver		
	Forslag om at kommunen fortsat lægger pres på, for at de nationale tests sløjfes		
	Journaliseringssystemet CSC i MSB opleves som tungt, omstændeligt og tidskrævende. Medarbejderen (fa PPR) kender fra tidligere ansættelse mere hensigtsmæssige systemer		

**Punkt 4.****Godkendelse af 1. behandling af "Mere tid til kerneopgaven" på dagtilbudsområdet**

2022-006359

**Børn og Unge indstiller**, at Børne og Undervisningsudvalget godkender,

- at indstillingen efter 1. behandlingen sendes i høring i relevante MED-udvalg samt i åben høring jf. Børne- og Undervisningsudvalgets beslutning den 8.2.2022.
- at retningen på dagtilbudsområdet tager afsæt i en ambition om at udvikle højkvalitets dagtilbud i Aalborg Kommune
- at ansøgningskemaet til Visitation Dagtilbud forenkles med afsæt i indspil fra portalen. Øvrige retningslinjer og dokumentationskrav for Visitation Dagtilbud bevares
- at fordelingen af indsatser fra Pædagogteamet i Fagcenter for Børn & Unge (tidligere Indsatsteamet) fremadrettet vil ske i dialog mellem Dagtilbuddene og Fagcenter Børn & Unge. Samtidig afskaffes særskilte dokumentationskrav i form af handleplaner til denne indsatstype
- at budgettet til omsorgstimer fordeles ud i Dagtilbuddene
- at der igangsættes en proces i Sammenhæng & Kvalitet for justering af henvendelsespraksis til understøttende funktioner. Justeringerne foretages inden for indstillingens rammesætning
- at vejledninger i god brug af Nexus bevares og videreudvikles. Support og hjælp til opgaver omkring Nexus styrkes
- at handleanvisninger til god brug af AULA forenkles. Der planlægges indsats med henblik på bedre implementering og anvendelse af AULA
- at model for tilsyn afklares nærmere og sendes til godkendelse i Børne- og Undervisningsudvalget inden udgangen af 2022. Modellen for tilsyn skal ikke gå ud over minimumskrav i ny lovgivning på området
- at tilgangen til arbejdet med pædagogiske læreplaner forenkles med et skærpet fokus på at mindske omfanget af skriftlighed
- at metoden Trivselsevalueringer forenkles til to gange årligt for alle 0-3-årige og én gang årligt for over 3-årige. Men to gange på børn positioneret i ekstra opmærksomhed eller bekymring ved seneste trivselsevaluering. Det præciseres at der ikke skal være skriftlighed på børn positioneret i trivsel
- at metoden Trivselsevaluering kan vælges fra af den pædagogiske leder. Hvis metoden vælges fra, skal institutionen kunne dokumentere, hvordan man i stedet arbejder systematisk med tidlig opsporing og den valgte metode i institutionen skal kunne spille sammen med metoderne Dialogmøder og Den gode overgang
- at metoden Dialogmøder forenkles. Justeringerne foretages inden for indstillingens rammesætning
- at metoden Den gode overgang bevares. Det præciseres at der ikke skal være overgangsbeskrivelser på børn positioneret i trivsel
- at sprogstrategi og sprogvurdering af alle 3-årige bevares, men med mere fleksibilitet
- at retningslinjer for forældresamtaler bevares, men med øget fleksibilitet med mulighed for telefonisk deltagelse af dagplejepædagoger samt opfølgningssamtaler kan foretages inden for 3-6 måneder





- at der etableres et IT "rejsehold" til lokal hjælp til hardware, opsætning mv.
- at alle nuværende administrative retningslinjer for økonomistyring og personaleadministration bevares
- at der igangsættes en afdækning af håndteringen af administrative opgaver på dagtilbudsområdet med henblik på at frigive mere tid til kerneopgaven/faglig ledelse
- at der iværksættes tiltag, der kan understøtte lokale processer, der kan skabe mere tid til kerneopgaven lokalt.
- at de i indstillingen nævnte procedurebeskrivelser, retningslinjer, administrationsgrundlag, beredskabsplaner i krisesituationer mv. bevares
- at ressourcer til intern audit for arbejdsmiljø omlægges til tilsynsopgaven

Hvad der ikke fremgår af ovenstående ophører pr. 1. juli 2022 – fx:

- at visitation til nuværende visiterede indsatser falder bort
- at ansøgning om omsorgstimer falder bort
- at Fælles grundlag for mad og måltider falder bort
- at Intern audit for arbejdsmiljø falder bort
- at metoden Faglig Sparring falder bort
- at Sundhedsbesøg for 4-årige falder bort

*Beslutning:*

*Godkendt med bemærkning.*

*Materialet sendes i høring i perioden fra den 17. maj til 1. juni 2022. Da høringsportalen på Aalborg Kommunes hjemmeside endnu ikke er etableret, så vil forvaltningens facebookside orientere om denne høringsmulighed, ligesom det vil fremgå af kommunes hjemmesiden.*

*Lasse P. N. Olsen var fraværende.*



## Sagsbeskrivelse

Byrådet har den 17. januar 2022 drøftet punktet "Mere tid til kerneopgaven", som handler om at ophæve kommunalt indførte krav og regler m.v. samt andre administrative opgaver på dagpasnings- og ældreområdet. Formålet er at frigøre mere tid, som målrettet anvendes til kerneopgaverne direkte over for børn og ældre.

Byrådet har bl.a. besluttet, at:

- *Alle dokumentationskrav, regler og administrative opgaver inden for plejen af ældre og i dagpasningen, der ved siden af de lovpligtige er besluttet fra kommunens side, ophæves pr. 1. juli 2022.*
- *Undtaget herfra, er de dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, der har en særlig begrundelse i at skabe værdi for kerneopgaven, og som besluttet fastholdt af fagudvalget eller som fagudvalget skønner har behov for en længere proces.*
- *Den frigjorte tid bruges ubeskåret til at give mere tid til kerneopgaven, direkte over for børn og ældre.*

Det indgår i beslutningen, at de respektive forvaltninger hver især skal tilrettelægge en proces, som inddrager personale og relevante interessenter på området.

Foruden ovennævnte skal alle stående udvalg udarbejde en tilsvarende proces for, hvordan der arbejdes bedst muligt med at reducere administrative opgaver på andre områder - dvs. ud over dagtilbuds- og ældreområdet. Byrådet besluttede ligeledes at der skal udarbejdes en proces for en samlet afrapportering over for byrådet og involvering af dette.

Børn og Unge sætter i denne indstilling fokus på dagtilbudsområdet.

### Processen på dagtilbudsområdet

Som led i afdækningen af opgaver, der skal bevares, forenkles, bortfalde eller afklares nærmere, har der været tilrettelagt en omfattende inddragende proces på 0-6-års-området (jf. bilag 1, Tids- og procesplan). Der blev åbnet en portal for alle medarbejdere og ledere på dagtilbudsområdet (herunder landsbyordningerne), forældrerepræsentanter og faglige samarbejdspartnere på dagtilbudsområdet, som fx Fagcenter for Børn og Unge - Dagtilbud, Special og Tværgående, PPR m.v. samt portal for det private område, hvor der er givet mulighed for at komme med indspil til afdækningen.

Ud over portalen er der gennemført en workshop med en bred kreds af interessenter, herunder medarbejderrepræsentanter via MED-udvalg, repræsentanter for de pædagogiske ledere, dagtilbudsledere, dagplejen, forældrerepræsentanter, de faglige organisationer, forældreforeninger, administrativt personale, Børne- og Undervisningsudvalget m.fl.

Forud for 1. behandlingen har første udkast til indstillingen været til kommentering i referencegruppen (tillidsrepræsentanter fra FOA og BUPL). Kommentarer fra referencegruppen er vedlagt i bilag 7. Der hvor referencegruppens kommentarer har givet anledning til præciseringer og ændringer fremgår det af nedenstående.

I kommentarer fra BUPL rettes der kritik af portalens spørgsmål, der går på, at der spørges inde til den pædagogiske opgave og ikke den konkrete metode. BUPL's påpeger, at dette kan have betydning for medarbejdernes svar. Men hertil er forvaltningens bemærkning, at ser man på portalens spørgsmål er sigtet netop de konkrete metoder, der er valgt i Aalborg Kommune og ikke opgaven overordnet - fx:

Tidlig opsporing: Spørgeskemaet spørger ind til de konkrete metoder - trivselsevalueringer, dialogmøder, Den gode overgang og faglig sparring (i parentes er angivet, at de er metoder i Opsporingsmodellen). Spørgsmålene går ikke på, om det generelt er en god idé at opspore.

Sprogvurderinger: Spørgeskemaet spørger ind til det valg, det har været i Aalborg Kommune, at sprogvurdere *alle børn* – ikke om sprogarbejde/lovpligtige sprogvurderinger generelt er en god idé.



Portalen indeholder derudover fire spørgsmål, der er udformet som en åben svarmulighed, og rigtig mange har benyttet sig af at skrive kommentarer. Kommentarerne er alle blevet behandlet og kategoriseret, og bærer generelt præg af at være grundige og velargumenterede. Indtrykket er, at medarbejdere, ledere, forældre og andre har grebet muligheden for at formulere og præcisere både, hvad de ønsker skal bevares, justeres og falde bort. Der har heller ikke været kommentarer fra medarbejdere, der går på formuleringerne i spørgeskemaet.

Der er vedlagt en række bilag til indstillingen, som uddyber flere af nedenstående forhold:

- Bilag 1 Tids- og procesplan
- Bilag 2 Højkvalitets dagtilbud, ambitioner og tidligere beslutninger på dagtilbudsområdet i Aalborg Kommune
- Bilag 3 Rapport med hovedresultaterne fra portalen
- Bilag 4 Opsamling fra workshop afholdt den 14. marts 2022
- Bilag 5 Overblik over forældreperspektiver fra portal og workshop
- Bilag 6 Rådata fra portalen
- Bilag 7 Kommentarer fra referencegruppen

### **Højkvalitet, ambitioner og beslutninger på dagtilbudsområdet i Aalborg Kommune**

Børne- og Ungepolitikken og underliggende strategier (Udviklingsstrategien for børn, unge og familier samt Nye fælles veje) sætter retning for arbejdet med kommunens børn og unge. Herunder at vi har ambitioner på alle børns vegne, hvor aktiv deltagelse i fællesskaber er afgørende for børns trivsel, udvikling og læring.

På dagtilbudsområdet stræber vi efter at udvikle højkvalitets dagtilbud med afsæt i nyeste forskning på området. Vi ved, at der er tre hovedelementer der skal være til stede, når vi skal udvikle virkningsfulde dagtilbud, der kan gøre en forskel for alle børn og herunder også børn i udsatte positioner - nemlig strukturel kvalitet, proces kvalitet og resultat kvalitet (elementerne uddybes i bilag 2, *Højkvalitet, ambitioner og beslutninger på dagtilbudsområdet*)

På baggrund af ambitionerne i Aalborg Kommune, ikrafttrædelsen af ny dagtilbudslov og den styrkede pædagogiske læreplan den 1. juli 2018 er der truffet en række beslutning i Aalborg Kommune med henblik på at understøtte lovgivningens intentioner samt udviklingen af højkvalitets dagtilbud i kommunen. Beslutningerne uddybes i bilag 2, *Højkvalitet, ambitioner og beslutninger på dagtilbudsområdet*.

Der er i efteråret 2021 lavet en evaluering af kvalitetsudviklingen på dagtilbudsområdet. Evalueringen viste god opbakning til de vedtagne tiltag i Aalborg Kommune. Evalueringen gav samtidig anledning til justeringer i metoden Trivselsevalueringer, som har givet mere lokal fleksibilitet til planlægning og gennemførelse. Den nærværende proces med Mere tid til kerneopgaven viser generelt samme opbakning til tiltagene, men med yderligere forslag til justeringer.

### **Hvad skal bevares, forenkles, falde bort eller afklares nærmere**

På baggrund af de ca. 1.400 indspil fra portalen samt fra workshoppen, ambitionerne for kerneopgaven i Aalborg Kommune samt viden fra forskningen om højkvalitets dagtilbud, foretages der nedenstående ændringer på dagtilbudsområdet for at skabe mere tid til kerneopgaven. Der anvendes samme struktur som i rapporten med hovedpointer fra portalen (bilag 3).

Samlet set kommer nedenstående til at betyde, at omfanget af dokumentationskrav og skriftlighed på dagtilbudsområdet reduceres væsentligt og der gives mere lokal frihed til planlægning og omsætning af den styrkede pædagogiske læreplan inden for rammen af den fælles retning i Aalborg Kommune.

Noget faldet helt bort og andet forenkles med afsæt i at mindske skriftligheden og øge fleksibiliteten. Samtidig styrkes adgangen (også for det der bevares) til support og understøttelse af lokal omsætning på både det IT- og systemtekniske samt det pædagogfaglige område. Lokale tiltag, der har medført yderligere skriftlighed end krav i lovgivning og beslutninger i Aalborg Kommune, skal ophøre (fx skriftlighed på børn positioneret i trivsel i Opsporingsmodellen samt komplimenterende metoder til tidlig opsporing mv).

### **Ansøgninger specialiserede indsatser (forenkles / falder bort)**

Som led i effektivering af indstilling vedrørende Sociale fællesskaber der rykker (Byrådsbeslutning maj 2020) har der været gennemført arbejdsgangsanalyse med henblik på at styrke gennemsigtighed og sikre



hensigtsmæssig arbejdsgang i forhold til behandling af ansøgninger til Visitation Dagtilbud. I data fra processen fremgår det, at man med fordel kan se på yderligere justeringer i ansøgningskema. Justering af ansøgningskema vil ske med afsæt i indspil fra processen.

Det fastholdes, at man ved evt. afslag på ansøgning til specialtilbud kan inddrage tværprofessionelle samarbejdspartnere i lokale handletiltag med henblik på at sikre, at behovet for støtte og justering af pædagogisk læringsmiljø kan imødekommes. Øvrige retningslinjer og dokumentationskrav i forhold til Visitation Dagtilbud fastholdes med henblik på at sikre, at der træffes afgørelser på et oplyst grundlag med gennemsigtighed i sagsbehandling herunder klageadgang samt overholdelse af fastlagte målgruppekriterier til specialtilbud på dagtilbudsområdet.

Der efterlyses lettere og mere gennemskuelig adgang til understøttende funktioner. De understøttende funktioner på dagtilbudsområdet er organiseret i forskellige afdelinger. I Fagcenter Børn & Unge afskaffes visitation til de nuværende Visiterede Indsatser (fremadrettet Praksis & Læringsindsats), således at der ikke skal ansøges om indsatserne. Fordeling af indsatser vil fremadrettet ske i dialog imellem Fagcenter Børn & Unge og dagtilbudsledere.

Særskilt dokumentationskrav i forhold til indsatsen i form af handleplan afskaffes og i stedet inkorporeres evt. nødvendig dokumentation i dagtilbuddets allerede eksisterende og lokale praksis på området. Endvidere afskaffes ansøgning til omsorgstimer (timer til praktisk hjælp til børn med korniske sygdomme eller mindre handicaps). Budgettet lægges i stedet ud i Dagtilbuddene, som vil få ansvaret for at iværksætte omsorgstimer til børn i målgruppen for omsorgstimer.

I Sammenhæng og Kvalitet er der planlagt proces for justering af henvendelsespraksis til understøttende funktioner. Rammesætning for justering skal imødekomme ønsker om:

- et fortsat fokus på understøttelse af det samlede 0-6 års område fra forebyggende familiebaserede indsatser i hjemmet til understøttelse af og samarbejde omkring opgaven i dagtilbud.
- indsatser målrettet barnet og familien til samtidig udvikling af de læringsmiljøer og fællesskaber, som barnet er en del af i dagtilbud
- afskaffelse af ansøgnings-/indstillingsskemaer hvor muligt inden for lovgivningens rammer
- tilgængelig og tidlig indsats hvor samarbejdet kan etableres hurtigt uden nævneværdig ventetid

Henvendelsespraksis til Sammenhæng & Kvalitet skal i øvrigt ses i sammenhæng med Opsporingsmodellens metode Dialogmøde, som beskrives nærmere senere.

#### **Det fælles grundlag for mad og måltider (falder bort)**

Det nuværende *Fælles grundlag for mad og måltider* falder bort. I stedet skal Sundhedsstyrelsens anbefalinger følges, og der skal samtidig arbejdes pædagogisk med rammen om måltidet igennem rutine situationer, som skal indgå i arbejdet med de pædagogiske læreplaner. Ligeledes skal der i den pædagogiske praksis være fokus på lighed i sundhed, som kan være kulturelt og socialt betinget. Der kan hentes inspiration i vidensopsamling fra 2019 fra EVA – Danmarks Evalueringsinstitut; *Det pædagogiske arbejde med mad og måltider i dagtilbud*. Rapporten tager afsæt i praksiseksempler og handler om maddannelse, måltider og sundhed.

#### **Opgaver forbundet med journaliseringssystemet Nexus (bevares)**

Der er opbakning til Nexus i den forstand, at der er behov for et system, der kan håndtere intentioner i den pædagogiske læreplan og det fælles pædagogiske grundlags fokus på styrkelse af evalueringskulturen i dagtilbud, det pædagogisk personales behov for løbende at dokumentere indsatser og progression i forhold til børn med særlig behov i form af handleplaner, sikre GDPR samt give et godt overblik over konkrete sager.

I valg af IT system til at håndtere dokumentation på dagtilbudsområdet blev der lagt vægt på, at systemet er tilpasset dagtilbudsområdets behov frem for de mere omfattende krav og behov, som fx findes i et typisk ESDH system som edoc anvendt af sagsbehandlere eller administrative medarbejdere. Derudover kan KMD Nexus anvendes af både dagtilbud og tværprofessionelle samarbejdspartnere på området, hvilket understøtter Børn & Unges fokus på helhedsorienterede indsatser.

Der er eksisterende vejledninger i god brug af Nexus. Vejledningerne vil frem mod sommerferien blive opdateret på baggrund af indspil fra processen med fokus på det, der giver mest mening i praksis. Samtidig



skal der arbejdes for tidssvarende hardware, der understøtter den gode anvendelse af Nexus i praksis. Ligesom support og hjælp til god brug af Nexus skal styrkes og være let tilgængelig.

Parallelt hermed er der og skal fortsat være fokus på kompetenceudvikling i forhold til god dokumentationspraksis. Stærke dokumentationskompetencer bidrager til at højne kvaliteten i indholdet af skriftligheden og lette den del af arbejdet med kerneopgaven. Der har fx henover 2020 og 2021 over tre omgange været udbudt undervisning i etik og skriftlighed, hvor der har været stor efterspørgsel. Denne undervisning vil fortsat blive udbudt.

### **Opgaver forbundet med kommunikationsplatformen AULA (forenkles)**

AULA er den fælles kommunikationsplatform for forældre fra barnet starter i dagplejen/vuggestue og op igennem barnets skoletid. Flere peger i processen på, at AULA er/har potentiale til at blive et godt redskab i forældresamarbejdet. Men AULA kan samtidig tage uforholdsmæssigt meget tid i hverdagen. Særligt i Dagplejen omtales AULA som noget, der tager meget tid i hverdagen. Fra forældrene er der et ønske om, at AULA bruges til at give dem indblik i dagen med foto og fortællinger fra hverdagen. Forældrene ønsker generelt fokus på god og passende kommunikation via AULA.

De eksisterende handlingsanvisninger til god brug af AULA på dagtilbudsområdet menes at kunne imødekomme flere af de indspil, der er kommet. Derudover er mulighederne for at ændre praksis og stoppe med at tage børn på billeder blevet undersøgt. Der arbejdes på at praksis kan ændres fra medio maj.

Der planlægges endvidere en indsats i efteråret i henholdsvis Dagplejen og daginstitutionerne med henblik på bedre implementering og anvendelse af AULA generelt.

### **Model for tilsyn (afklares nærmere)**

Der er generelt opbakning til modellen for tilsyn, men samtidig er der ønsker til justeringer. Denne proces falder sammen med en planlagt evaluering af nuværende koncept for tilsyn samt implementering af ny lovgivning på området, som trådte i kraft 1. januar 2022 til implementering til 1. maj 2022. På baggrund af processen for Mere tid til kernopgaven, den planlagte evaluering samt ny lovgivning skal der arbejdes videre med justeret model for tilsyn. Der vil være MED-inddragelse undervejs i udviklingen af nye tilsynskoncepter (tilføjelse efter kommentarer fra referencegruppen). Modellen vil blive sendt til godkendelse i Børne- og Undervisningsudvalget inden udgangen af 2022. Justering af model skal udelukkende indeholde de nye lovgivningsmæssige minimumskrav til tilsynet med alle dagtilbud, og evt. supplerende indhold eller krav vil bortfalde.

### **Intern audit for arbejdsmiljø (falder bort)**

Indmeldingerne fra portalen peger på, at intern audit for arbejdsmiljø kan bidrage til kvalitet i kerneopgaven. Modellen for intern audit tager afsæt i, at der i Aalborg Kommune i 2011 blev udarbejdet et Arbejdsmiljøledelsessystem, som skulle være certificerbart efter en særlig standard på området. Der er siden da sket en holdningsændring i kommunen og Arbejdsmiljøledelsessystemet er revideret. Procedureerne blev i 2020 forenklet og det er godkendt i HMU, at systemet ikke længere skal være certificerbart. I praksis er der således ikke længere et krav i kommunen om audit, men alene et krav om intern arbejdsmiljøbesøg.

Intern audit med arbejdsmiljø stopper fra 1. juli 2022 og skal omlægges til interne arbejdsmiljøbesøg som forbesøg inden besøg fra Arbejdstilsynet. Organiseringen og gennemførelse i praksis skal afklares yderligere i sammenhæng med det øvrige Børn & Unge med opmærksomhed på, at de 18 procedurer vedtaget i HMU for retningen på arbejdsmiljøarbejdet i Aalborg Kommune (SAM-procedure) skal anvendes (tilføjelse efter kommentarer fra referencegruppen).

### **Arbejdet med den pædagogiske læreplan (forenkles)**

Indspil fra processen tegner et billede af, at arbejdet med den pædagogiske læreplan er et godt redskab, der bidrager til at højne kvaliteten i dagtilbuddene. Men det omtales samtidig som en tidskrævende og omfattende opgave.

Arbejdet med den pædagogiske læreplan er rammesat i lovgivningen (der er ikke truffet beslutninger i Aalborg Kommune, der rækker ud over lovgivningen). Men en gennemgang af alle pædagogiske læreplaner i sommeren 2020, viste en stor variation i omfanget af skriftlighed og heri også et potentiale for at gøre arbejdet med dokumentationen mindre tidskrævende. På den baggrund planlægges der en indsats, som kan



understøtte, at det skriftlige omfang mindskes og ikke rækker ud over lovgivningen og intentionerne i samme.

I Daglejen efterlyses det, at arbejdet med den pædagogisk læreplan forenkles og bliver lettere tilgængeligt og handlingsanvisende. Daglejen inddrager indspil fra processen i den fortsatte implementering og udvikling af arbejdet med den pædagogiske læreplan i Daglejen. Det kan her nævnes, at der for Daglejen er udarbejdet en fælles læreplan, hvorimod det er lovpligtigt at alle institutioner har egen læreplan.

### **Trivselsevaluering (forenkles)**

Der er generel opbakning til metoden i både tidligere evaluering og i indspil fra processen. Men samtidig peges der på forskellige muligheder for at justere. På baggrund af indspil forenkles metoden Trivselsevaluering til, at der fortsat skal trivselsevalueres to gange årligt på alle 0-3-årige (på baggrund af fokus på barnets første 1.000 dage). På de over 3-årige trivselsevalueres der en gang årligt, men to gange på børn, der i seneste trivselsevaluering blev positioneret i ekstra opmærksomhed eller bekymring.

Processen giver samtidig et billede af, at man flere steder lokalt gør mere end beslutningerne i Aalborg Kommune lægger op til. Fx er der flere, der bruger tid på skriftlighed på børn i trivsel og/eller anvender supplerende metoder til trivselsevaluering som fx kompetencehjulet. Det præciseres derfor, at der ikke skal være skriftlighed på børn, der positioneres i trivsel. Ligesom der ikke skal anvendes andre supplerende metoder til tidlig opsporing sideløbende med metoden Trivselsevaluering som fx Kompetencehjulet, hvis institutionen fortsat vælger at anvende metoden Trivselsevaluering.

På baggrund af kommentarer fra referencegruppen med ønske om mere metodefrihed på området, gives der fra 1. juli 2022 mulighed for, at den pædagogiske leder kan vælge metoden Trivselsevaluering fra. Hvis metoden vælges fra, skal institutionen kunne dokumentere, hvordan man i stedet arbejder systematisk med tidlig opsporing og den valgte metode i institutionen skal kunne spille sammen med metoderne Dialogmøde og Den gode overgang for at kunne understøtte det tværgående samarbejde med de understøttende funktioner samt modtagende tilbud ved overgange. Hvis metoden ikke følger de øvrige metoder i Opsporingsmodellen vil det medføre forøget bureaukrati i forhold til samarbejdspartere.

### **Dialogmøder (forenkles)**

Der er god opbakning til systematikken og metoden ses som værdifuld for kerneopgaven.

Der skitseres dog udfordringer med bookning og ventetider som en flaskehals for tidlig indsats. Der er behov for sikre lokal forventningsafstemning omkring dialogmøde, og der er planlagt 2 temadage med dette fokusområde i foråret 2022.

Afdeling for Dagtilbud og Sammenhæng og Kvalitet vil i 2022 foretage justering, som skal ske indenfor rammesætning, hvor

- dialogmøder kan afvikles fleksibelt og med fokus på at sikre tidlig indsats
- der ses på metodens rammer og indhold i forhold til en smidig procedure omkring dialogmøder, hvor pædagogisk leder/daglejepædagog fortsat har ansvaret for at indkalde relevante tværprofessionelle samarbejdspartnere
- der skal være fortsat fokus på at iværksætte indsatser efter dialogmøde med fælles forpligtelser på handling i praksis

### **Den gode overgang (bevares)**

Der er generel opbakning til metoden i både tidligere evaluering samt i indspil fra processen. Men der er behov for en forventningsafstemning mellem dagtilbuds- og skoleområdet. Metoden lægger bl.a. op til, at der alene laves overleveringsskema og afholdes samtale omkring de børn, der i den sidste trivselsevaluering er vurderet til at være i ekstra opmærksomhed eller bekymring.

I Børn & Unge vil Børne- og ungeområderne være det naturlige omdrejningspunkt for forventningsafstemningen ift. metoden, som den er besluttet. Derudover kan der eventuelt iværksættes lokale prøvehandling, der kan styrke børnenes overgang fra dagtilbud til skole. Der skal være fokus på, at omsætningen af metoden, skaber værdi for kerneopgaven og står på nyeste viden om børns overgange.

Fastholdelse af beslutningen ift. metoden Den gode overgang (kun børn i ekstra opmærksomhed eller bekymring) samt fornyet forventningsafstemning, kan bidrage til at skabe mere tid til kerneopgaven ift. børn i



udsatte positioner. Den gode overgange for øvrige børn, skal fortsat være en opmærksomhed og et fælles udviklingspunkt i Børne- og Ungeområderne, men ikke via skriftlighed på børn vurderet i trivsel.

Midler og retningslinjer for håndholdte overgange til konkrete børn bevares. Håndholdt overgang er medarbejder fra børnehaven, der følger med barnet over i skolen i en periode efter aftale med forældrene og skolen. Omfanget tilpasse det konkrete barns behov for ekstra støtte i forbindelse med overgangen til skole.

### **Faglig sparring (falder bort)**

Metoden falder bort på baggrund af indspil fra processen. Man skal lokalt være ansvarlig for fortsat udvikling af evalueringskultur og sikre den nødvendige tid til kollegial faglig refleksion.

Med afsæt i tilsynsrapporter og deraf følgende handleplaner, kan der tilrettelægges målrettede udviklingsindsatser i de tilbud, hvor der viser sig behov for skærpet fokus på at styrke kvaliteten i et specifikt tilbud

### **Sprogvurderinger (bevares men mere fleksibelt)**

Aalborg Kommunes beslutning om at sprogvurdere alle 3-årige har delt opbakning fra indmeldingerne i processen. Beslutningen i Aalborg Kommune rækker ud over det, vi er forpligtet til lovgivningsmæssigt, hvor der skal sprogvurderes efter vurdering af behov.

Sprogvurdering af alle 3-årige fastholdes, men gøres mere fleksibelt i forhold til den lokale planlægning og gennemførelse. I dag skal alle 3-årige sprogvurderes inden for de første to måneder, hvilket fremover bliver udvidet til inden for det første halve år.

Beslutningen og sprogvurdering af alle børn fastholdes, da børns sprogudvikling er fundament for, at de klarer sig godt senere i livet. Det er veldokumenteret i forskningen, at den sproglige udvikling har stor betydning for børns forudsætninger for fx at lære at læse, og der er en stærk sammenhæng imellem sproglig og socioemotional udvikling.

Efter lovgivningen er vedtaget er der kommet yderligere dokumentation for vigtigheden af sprogvurdering af alle børn. Der er netop udgivet analyse fra Indenrigs- og Boligministeriets Benchmarkingen udgivet 17. marts 2022, som viser:

*"... at der er en signifikant sammenhæng mellem hvorvidt kommunen sprogvurderede størstedelen af børnene i 3-årsalderen og andel børn med sproglige udfordringer i kommunen efter endt dagtilbud, når vi samtidig tager højde for kommunernes rammevilkår. Det gælder både for talesprog og for før-skrift. Analysen viser konkret, at de kommuner, der sprogvurderede størstedelen af børnene i 3-årsalderen, har en lavere andel børn med sproglige udfordringer efter endt dagtilbud, sammenlignet med kommuner, der ser ud til kun at have sprogvurderet nogle af børnene i 3-årsalderen..."*

### **Forældresamtaler (forenkles)**

Forældresamtaler peges på som vigtige fra både det pædagogiske personale og forældrene. Opstartssamtaler bevares, men i Dagplejen kan dagplejepædagogen i samarbejde med den enkelte dagplejer fremover tage en vurdering af muligheden for telefonisk deltagelse frem for fysisk fremmøde. Dog skal dagplejepædagogen altid deltage i opstartssamtaler de første tre år ved nyansatte dagplejere.

Opfølgningssamtalen efter 3 måneder gøres mere fleksibel, så det lægges ud til lokal vurdering i samspil med forældrene inden for 3-6 måneder.

Ovenstående giver mere fleksibilitet, som kan give mere tid til kerneopgaven. Samtidig bevares værdien for kerneopgaven ved fastholdelse af forældresamtaler ved opstart og opfølgningssamtale.

### **IT (bevares)**

Der peges på at tid, der bruges på tekniske udfordringer grundet utidssvarende hardware skal afhjælpes. Samtidig peges der på, at implementering af nye systemer og mulighederne for support med fordel kan styrkes.

I samarbejde med IT afdelingen dannes der frem mod sommerferien et overblik over niveauet for internetforbindelser og hardware og der etableres "et rejsehold", der kan hjælpe med de lokale opsætninger,



yde support, rådgive mv. Derudover skal muligheden for IT-support afdækkes yderligere på tværs af ny Børn & Unge samt op imod det kommunedækkende på området.

### **Administrative opgaver (bevares / afklares nærmere)**

Processen peger på, at der bruges uforholdsmæssigt meget tid på administrative opgaver, der ikke skaber værdi for kerneopgaven. Langt de fleste administrative opgaver, der peges på, er med baggrund i kommunedækkende beslutninger, målinger, systemer mv. Herunder blandt andet opgaver forbundet med bygningsdrift, indkøbsaftaler, klimamåling, TopDesk mv. Disse indspil gives videre til den kommunedækkende proces ift. Mere tid til kerneopgaven.

Mulighederne for central administrativ hjælp på dagtilbudsområdet afdækkes yderligere med henblik på at skabe mest muligt tid til faglig ledelse decentralt. Derudover iværksættes der tiltag, der har til hensigt at understøtte lokale processer, der kan skabe mere tid til kerneopgaven lokalt. Der skal sættes et fornyet fokus på lokale arbejdsgange, opgaveløsningen, mødestrukturen mv.

Alle nuværende administrative retningslinjer for økonomistyring og personaleadministration bevares. De er hæftet op på de kommunedækkende styringsmodeller, retningslinjer, systemer mv. Men der igangsættes en afdækning af håndteringen af administrative opgaver på dagtilbudsområdet. Formålet med afdækningen vil være at frigive tid til faglig ledelse ved at løfte administrative opgaver ind centralt og væk fra de pædagogiske ledere, det kan fx være opgaver omkring hjemmesider, personaleadministration mv.

Alle nuværende procedurebeskrivelser, retningslinjer, administrationsgrundlag, beredskabsplaner i krisesituationer mv. bevares, da de alle tager afsæt i efterlevelsen af lovgivningen, vedtaget serviceniveau i Aalborg Kommune og/eller anbefalinger fra diverse styrelser. Det drejer sig om følgende:

- Administrationsgrundlag for anvisning af pladser
- Retningslinjer for medicinbehandling
- Retningslinjer for magtanvendelse
- Retningslinjer for sikkerhed på legepladser
- Hygiejnehåndbog
- Retningslinjer ved skader og ulykker
- Retningslinjer hvis et barn bliver væk
- Arbejdsgang ved underretninger
- Ferielukning

Alle gældende dokumenter/beskrivelser findes på KLIK og/eller aalborg.dk. Dokumenter/beskrivelser, der skal tilrettes på baggrund af beslutning af nærværende indstilling, vil blive tilrettet herefter. I den nye udgave af intranettet, som erstatter KLIK ved udgangen af 2022, skal der være fokus på overskuelige og brugervenlig adgang for praksis.

### **Fysiske rammer (bevares)**

I forhold til ønske om pædagogisk funktion og hjælp til praktiske opgaver omkring bygningerne, så er der i Børn & Unge iværksat en forsøgsordning, hvor daginstitutionerne kan kontakte den tekniske serviceafdeling på skolerne for at få hjælp til praktiske opgaver. Modellen videreudvikles i samarbejde med skoleområdet.

Indspil der vedrører de kommunedækkende beslutninger omkring bygningsdrift gives videre til den kommunedækkende proces.

### **Sundhedsbesøg for 4-årige (falder bort)**

Det fremgår af indspil fra processen, at Sundhedsbesøg for 4-årige kan forenkles ift. de administrative opgaver, der følger med eller helt bortfalde, da indsatsen ikke står mål med intentionerne. Sundhedsbesøg i Dagtilbud er et tværfagligt samarbejde mellem institutionerne og sundhedsplejen. Kort fortalt går tiltaget ud på at sundhedsplejen én gang om året besøger de 4-årige børn i alle institutioner.

Sundhedsbesøg har høj grad af sammenhæng med og overlap til trivselsevaluering som indeholder dimensioner omkring sundhed, dagtilbuds generelle fokus på sundhed i den pædagogiske læreplan og mulighed for at samarbejde med sundhedsplejersker og børnetereapeuter fra Sammenhæng og Kvalitet i dialogmøde og efterfølgende indsats.





Derudover tilbydes børn i 0-5 års alderen syv forebyggende helbredsundersøgelser hos praktiserende læge. Formålet med sundhedsbesøg vurderes derfor at kunne indfries på anden vis og projektet omkring sundhedsbesøg for 4-årige nedlægges pr. 1. juli 2022. Der er stadig mulighed for sundhedsfaglig bistand i Børn & Unge.

### **Privat pasning (bevares)**

Indspil fra portalen fra det private område handler primært om lovgivningsbestemte forhold. Herunder omfanget/antallet af tilsyn på det private område. Tilsynet på det private område skal i omfang og indhold være sammenligneligt med det, der foretages på det kommunale område. Tilsynskoncept og administrationsgrundlag på området bevares, men vil blive justeret i henhold til ny lovgivning. Der vil fortsat være dialog med det private område om det gode samarbejde.

### **Den videre proces**

Efter 1. behandlingen i Børne- og Undervisningsudvalget sendes indstillingen i høring i relevante MED-udvalg samt i åben høring via Aalborg.dk. Høringsperioden er 17. maj-1. juli 2022. Der er planlagt 2. behandling i Børne- og Undervisningsudvalget 21. juni 2022.

Efter endelig beslutning foretages de besluttede justeringer og nærmere afklaringer iværksættes i henhold til beslutningen.

Der udarbejdes implementerings- og kommunikationsplan, hvor der også vil være fokus på relevant MED-inddragelse (MED-inddragelse er tilføjet efter kommentarer fra referencegruppen). Pr. 1. juli 2022 bortfalder de elementer, der er besluttet hertil.

Derudover skal der på alle niveauer fortsat være opmærksomhed på omfanget af skriftlighed, at arbejdsgange/retningslinjer mv. altid understøtter det, der giver bedst mening i praksis og at administrative opgaver i videst muligt omfang placeres centralt, så der skabes mest muligt tid til kerneopgaven ude i praksis.

Skulle der i de lokale processer med at skabe mere tid til kerneopgaven være nye perspektiver, som ikke er omfattet af ovenstående, skal det bringes op til vurdering af, om det skal bevares, forenkles, falde bort eller afklares nærmere.

### **Personalekonsekvenser**

Mere tid til kerneopgaven tager afsæt i den nuværende økonomiske ramme på området. Men de afledte forenklinger mv. kommer til at påvirke fordelingen af ressourcerne på området og kan dermed også komme til at betyde overflyttelse og/eller påvirke medarbejderes funktion, arbejdssted m.v.

Ressourcerne til intern audit, som falder bort, forbliver i Afsnit for Tilsyn og Privat Pasning og overgår til varetagelse af tilsynsopgaven. Omsætningen af ny lovgivning på området kommer til at kræve yderligere ressourcer til tilsyn.

Ressourcerne til Sundhedsbesøg for 4-årige kan eventuelt indgå i den politiske behandling af budget 2023.

Ved omlægningerne iagttages MED-aftalen og de ansættelsesretlige regler samt gældende procedure i Aalborg Kommune vedr. overtallighed.

For de medarbejdere der bevarer deres ansættelse, men overflyttes til nyt arbejdssted, vurderes det, at ændringerne kan gennemføres med et passende varsel. Ud fra et personalepolitisk synspunkt kan et passende varsel være en til to måneder. Såfremt der vil være tale om en væsentlig vilkårsændring, eksempelvis væsentlige ændringer i stillingens indhold, vil dette blive varslet med medarbejderens personlige varsel efter overenskomsten på området.

### **Tidsplan**

17.5.2022 Børne- og Undervisningsudvalget 1. behandling

17.5.2022 - 1.6.2022 Høring i MED samt åben høring

9.6.2022 Forvaltningsledelsen 2. behandling



## Børne- og Undervisningsudvalget

21.6.2022 Børne- og Undervisningsudvalget 2. behandling



**Bilag:**

Bilag 1 - Tids- og procesplan - Mere tid til kerneopgaven

Bilag 2 - Høj kvalitet, ambitioner og beslutninger på dagtilbudsområdet i Aalborg Kommune

Bilag 3 Hovedresultater fra portalen om Mere tid til kerneopgaven.pdf

Bilag 4 - Hovedresultater fra Workshop mere tid til kerneopgaver

Bilag 5 - Forældreperspektivet

Bilag 6 - Rådata fra portalen

Bilag 7 - Kommentarer fra referencegruppen Mere tid til kerneopgaven

### **Punkt 3: Eventuell**